اداره رفاه دانشجویان



فصل اول: وام‌های دانشجویی

❖ انواع وام‌های دانشجویی

۱- وام‌های صندوق رفاه دانشجویان

ماده۱) تعاریف

الف- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب- دانشجوی روزانه: دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاه‌های دولتی تحت پوشش وزارت علوم که تحت عنوان روزانه و در چارچوب آموزش رایگان و بدون پرداخت شهریه پذیرفته شده و در حال تحصیل می‌باشد.

ج- دانشجوی نوبت دوم: دانشجوی دانشگاه‌های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای که تحت عنوان دانشجوی نوبت دوم پذیرفته می‌شود و در ازای بهره‌مندی از آموزش شهریه پرداخت می‌نماید.

د- دانشجوی شهریه پرداز: به دانشجویی که در ازای بهره‌مندی از آموزش شهریه پرداخت می‌نماید، اطلاق می‌گردد.

ه- رویداد: حوادث، وقایع، شرایط و موقعیت‌های خاصی که به موجب این آیین نامه، دانشجو را واجد شرایط دریافت وام ضروری می‌نماید.

و- سامانه یکپارچه صندوق: منظور سامانه‌های خدمات رفاهی صندوق است که برای انجام امور پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی و اجاره‌بهاء سرای دانشجویی مورد استفاده کاربران صندوق، دانشگاه‌ها و دانشجویان و دانش‌آموختگان قرار می‌گیرد.



ز- دانشجوی برتر: به دانشجوی رتبه‌های ۱ تا ۵۰۰ کشوری هر یک از گروه‌های پنج‌گانه آزمون سراسری و پذیرفته‌شدگان رتبه‌های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور و همچنین برگزیدگان اول تا سوم جشنواره‌های جوان خوارزمی و سایر جشنواره‌های مورد تأیید وزارت علوم اطلاق می‌گردد.

ح- دانشجوی ممتاز: دانشجویی است که در رشته‌های زیر مجموعه گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی و علوم تجربی آزمون سراسری در مقطع کارشناسی معدل کل حداقل ۱۷ و در رشته‌های زیر مجموعه گروه آزمایشی علوم انسانی، هنر و زبان خارجه آزمون سراسری معدل کل حداقل ۱۸ و در همه‌ی رشته‌های تحصیلات تکمیلی معدل کل حداقل ۱۸ را در دانشگاه کسب کرده باشد.

ط- دانشجوی نمونه کشوری: دانشجوی دانشگاه‌های دولتی که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، انتخاب و معرفی می‌گردد.

ی- دانشجوی مبتکر: دانشجویی که با تأیید دفتر استعدادهای درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه، موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد.

ک- دانشجوی قهرمان ورزشی: به نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشجویی و مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های کشور، مسابقات بین المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم‌های ملی کشور منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم یا وزارت ورزش و جوانان، گفته می‌شود.

ل- دانشجوی توان خواه :

۱. **دانشجوی کم بینا و نابینا:** دانشجوی کم بینا دانشجویی است که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، کیفیت بینایی وی در هر دو چشم برحسب مقیاس هندسی (تابلوی حرفE) بین ۱/۱۰ تا ۳/۱۰ باشد و همچنین دانشجوی نابینا فردی است که مطابق گواهی سازمان بهزیستی، میزان کیفیت بینایی وی در مورد هر دو چشم بر حسب مقیاس هندسی (تابلوی حرفE) کمتر از ۱/۱۰ باشد و یا میدان بینایی وی کمتر از بیست درجه باشد.

۲. **دانشجوی ناشنوا و کم شنوا:** دانشجویی است که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، به دلیل اختلال در سیستم شنوایی با وجود استفاده از سمعک و مداخلات جراحی و سایر وسایل کمک شنوایی مشکل ارتباط کلامی وی برطرف نشود و به عبارت دیگر آستانه شنوایی وی بیش از ۹۱ دسی بل می‌باشد.

۳. **دانشجوی معلول جسمی و حرکتی:** به دانشجویی اطلاق می‌گردد که مطابق گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه، به دلیل اختلال درسیستم عصبی، عضلانی و یا

اسکلتی دچار محدودیت در عملکرد اندام‌های فوقانی و تحتانی، تنه و یا ستون فقرات و به تبع آن دچار محدودیت در فعالیت‌های روزمره زندگی، تحرک یا مشارکت اجتماعی شده است.

م- دانشجوی مشروط: دانشجویی که در یک یا چند نیم‌سال، متناسب با مقاطع مختلف تحصیلی در مقاطع کاردانی و کارشناسی معدل کمتر از ۱۲، کارشناسی ارشد معدل کمتر از ۱۴ و دکتری معدل کمتر از ۱۶ کسب نموده و به لحاظ مقررات آموزشی مشروط شناخته می‌شود.

ن- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات: نیم‌سال‌های تحصیلی مشخصی است که دانشجو مطابق ضوابط آموزشی وزارت علوم با ارائه مدارک و مستندات، تأیید معاونت آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه به طور موقت، در شرایط خاصی مانند جراحت‌های ناشی از تصادفات، حوادث طبیعی، درمان، زایمان و غیره در یک یا چند نیم‌سال متوالی یا متناوب به تحصیل اشتغال نداشته و مرخصی وی در سقف سنوات مجاز او محسوب نمی‌گردد.

س- کلان شهر: عبارت است از شهرهای بزرگ کشور که بر مبنای جمعیت، توسط وزارت کشور اعلام می‌گردد.

ع- کارمزد وام: وجهی است که به تمامی وام‌های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روز شمار با نرخ ۴ ٪ مطابق فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

(کارمزد طول تحصیل= تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت‌های وام / ۳۶۵ × مبلغ وام × ۴٪)

ف- دین حال: چنانچه زمان ادای دین بدهکار فرا رسیده باشد و پرداختی از سوی وی صورت نگیرد کل بدهی، اعم از اصل وام و کارمزد بایستی به صورت یکجا پرداخت شود، در این صورت است که بدهی وی به دین حال تبدیل می‌گردد.

ص- پایان دوره دریافت وام: حداکثر نیم‌سال‌های تحصیلی که دانشجو متناسب با هر مقطع تحصیلی می‌تواند از وام‌های دانشجویی صندوق بهره‌مند گردد. (در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیم‌سال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیم‌سال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای ۱۲ نیم‌سال تحصیلی و دکتری پیوسته ۱۶ نیم‌سال تحصیلی است).

ق- شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویان دارای سنوات آموزشی مازاد: برای آن دسته از دانشجویان که مطابق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می‌نمایند، حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی اضافه از نظر صندوق قابل قبول می‌باشد.

ر- دوره تنفس: مدت زمانی است که به عنوان شروع دوره بازپرداخت بدهی در نظر گرفته شده است. شروع این دوره ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، تعیین می‌گردد.

ش- تعیین وضعیت بدهی: عبارت است از تعیین تکلیف نحوه بازپرداخت بدهی توسط دانشجو در پایان دوره دریافت وام و قبل از پایان دوره تنفس، که به صورت بازپرداخت یک‌جای کُلِ بدهی و یا اخذ دفترچه اقساط مطابق ضوابط این آیین نامه در هر مقطع تحصیلی می‌باشد.

ماده ۲) شرایط وام گیرنده

۱- شرایط عمومی

الف- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ب- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ج- رعایت اخلاق و شئون دانشجویی (با تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه)

د- دانشجو بودن و دارا بودن اولویت نیاز مالی

تبصره ۱- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی و سازمان بهزیستی کشور یا سایر دستگاه‌ها و نهادهای حمایتی قانونی در صورت شناسایی، معرفی یا پیش بینی در قوانین و مقررات و مصوبات مراجع ذیربط از اولویت دریافت وام نسبت به سایرین برخوردار می‌باشند.

تبصره۲- تشخیص نیاز و اولویت دانشجوی مستعد کم‌بضاعت برای دریافت وام‌ها طبق ضوابط صندوق با معاونت دانشجویی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحت مسئولیت آن‌ها است.

ه- عدم دریافت بورس یا کمک هزینه‌های تحصیلی از سایر سازمان‌ها و عدم داشتن بدهی معوق در صندوق (به جز وام‌ها یا کمک‌هایی که براساس تفاهم نامه‌هایی که فیمابین صندوق و سایر نهادها منعقد می‌گردد مانند وام دریافتی از بنیاد نخبگان، بنیاد علوی، کمیته امداد امام خمینی، سازمان بهزیستی کشور)

و- در صورت درج هرگونه اطلاعات بر خلاف قوانین و مقررات در زمان تقاضای وام در سامانه صندوق، دانشجو از دریافت وام محروم و برحسب مورد، موظف به بازپرداخت کلیه دریافت‌های پیشین و خسارات متعلقه به طور یکجا مطابق قوانین بازپرداخت خواهد بود.

ز- عدم اشتغال در زمان دریافت وام دانشجویی به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد.

تبصره ۱- دانشجویانی که به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا اشتغال تمام وقت در دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل می‌باشند و مشمول بیمه اجباری مستمر و سنوات شده‌اند، مشمول دریافت وام از صندوق نمی‌باشند.

تبصره ۲- دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می‌باشند، می توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند گردند. (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف ومشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه‌دار).

تبصره ۳- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل در صورت تایید صندوق بلامانع است.

ح- سپردن سند تعهدنامه محضری با ضامن معتبر مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده در این آیین نامه الزامی است.

ط- به منظور بهره مندی از وام‌ها ارائه شماره حساب و شبای بانکی به نام دانشجو، در بانک مورد تأیید صندوق الزامی است.

تبصره: وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

۲- شرایط آموزشی

الف- وام‌های تحصیلی و مسکن:

وام های تحصیلی و مسکن به دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه‌های دولتی مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای، وام ضروری به دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه‌های دولتی مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی وآموزشکده‌های فنی حرفه‌ای و وام شهریه به دانشجویان نوبت دوم دانشگاه‌های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای و همچنین دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه‌های پیام نور غیردولتی و غیرانتفاعی جامع علمی کاربردی و آزاد اسلامی تعلق می گیرد.

ب- ثبت نام دانشجو در حداقل تعداد واحدهای آموزشی مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه الزامی است.

تبصره۱- اختصاص وام به دانشجوی ورودی جدید در نیم‌سال اول تحصیل، بدون احتساب معدل انجام خواهد گرفت.

تبصره۲- اختصاص وام به دانشجویی که آخرین نیم‌سال تحصیلی خود را در سنوات مجاز پیش بینی شده در آیین نامه می‌گذراند، بدون رعایت حد نصاب تعداد واحد صورت می‌گیرد.

ج- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجو حداکثر تا دو نیم‌سال تحصیلی جزء سقف مدت استفاده از وام وی محاسبه نمی‌گردد و این مساعدت شامل دانشجویان دارای شرایط خاص از قبیل: مبتلایان به بیماری‌های صعب العلاج، تصادف، زایمان، حوادث و بلایای طبیعی و ... به تشخیص و تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

د- دانشجو می‌تواند در هر مقطع تنها در یک رشته تحصیلی از وام‌های صندوق استفاده نماید.

ه- هرگونه تغییر در وضعیت تحصیلی دانشجو (انتقالی، مهمان، پذیرش در مقطع بالاتر، اخراجی و انصرافی) باید در پرونده الکترونیکی وی در سامانه یکپارچه صندوق ثبت و به تأیید صندوق برسد و از تاریخ تغییر در وضعیت تحصیلی ملاک اعطاء وام‌های صندوق، وضعیت جدید دانشجو خواهد بود.

تبصره ۱- امکان دریافت وام برای دانشجویان مهمان صرفا از دانشگاه مبداء امکان پذیر است.

تبصره ۲- درخصوص دانشجویان انتقالی و همچنین در صورت تغییر دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به نوبت دوم طبق ضوابط آموزشی دانشگاه، کل بدهی دانشجو به پایان فارغ التحصیلی وی در همان مقطع منتقل خواهد شد. لذا امکان بهره مندی از خدمات رفاهی صندوق با شرایط جدید دانشجو فراهم خواهد بود.

ماده ۳) انواع وام ها و نحوه پرداخت آن

۱- وام تحصیلی

این وام به منظور کمک به پیشبرد امور تحصیلی و گذران زندگی دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه‌های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و مستعد کم بضاعت اعطاء می‌شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱- شرایط اختصاصی وام تحصیلی

الف- مدت استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:

* کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیم‌سال تحصیلی
* کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیم‌سال تحصیلی
* کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نیم‌سال تحصیلی
* دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیم‌سال تحصیلی

ب- دانشجویی که در یک نیم‌سال، مشروط تحصیلی اعلام شود، در نیم‌سال بعد مجاز به استفاده از نیمی از مبلغ وام تحصیلی می‌باشد و چنانچه در دو نیم‌سال متوالی مشروط شناخته شود، مجاز به استفاده از وام تحصیلی در نیم‌سال بعد از آن نخواهد بود.

ج- به دانشجوی متأهل با ارائه سند تأهل حداکثر مبلغ و به دانشجوی مجرد حداقل مبلغ وام تحصیلی تعلق می‌گیرد.

د- دانشجوی متأهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر، سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰ ٪ قابل افزایش می‌باشد.

ه- در راستای حمایت از دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی و سازمان بهزیستی کشور با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، وام تحصیلی این قبیل از دانشجویان حداکثر تا ۵۰ ٪ قابل افزایش می‌باشد.

و- در راستای حمایت از دانشجویان برتر، ممتاز، نمونه کشوری، مبتکر و آن دسته از پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی که بدون آزمون با شرط معدل از طریق سازمان سنجش پذیرفته می‌شوند با ارائه مدارک و مستندات قانونی در صورت وجود اعتبار، صرفاً برای یکبار در طول مقطع تحصیلی وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰ ٪ قابل افزایش می‌باشد.

تبصره: در خصوص دانشجویان ممتاز با ارائه کارنامه آموزشی، از نیم‌سال دوم به بعد می‌توانند از بند مذکور بهره‌مند گردد.

ز- در راستای حمایت از دانشجویان توان خواه (نابینا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا، معلول جسمی و حرکتی) با ارائه گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی و تایید معاونت دانشجویی دانشگاه، در صورت وجود اعتبار، وام تحصیلی این قبیل دانشجویان حداکثر تا ۵۰ ٪ قابل افزایش می‌باشد.

۱-۲- مدارک مورد نیاز

الف- سند تعهدنامه الصاقی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

ب- مدارک و مستندات مذکور در شرایط اختصاصی وام تحصیلی شامل: سند تأهل، نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه در خصوص دانشجوی متأهل زن دارای شرایط بند (د) شرایط اختصاصی وام تحصیلی، معرفی‌نامه در خصوص دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی، دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر، کارنامه آموزشی درخصوص دانشجوی ممتاز و پذیرفته‌شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی بدون آزمون، گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی در خصوص دانشجویان توان خواه، معرفی نامه از شورای نظارت بر سراهای غیر دولتی یا مدیریت سراها در خصوص دانشجویان مجرد ساکن سرای غیردولتی.

۱-۳- مبلغ وام تحصیلی

مبلغ وام تحصیلی هر سال با تأیید و تصویب هیات امناء تعیین و ابلاغ می گردد.

۲- وام ضروری

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های ضروری دانشجویان روزانه تمام وقت دانشگاه‌های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای در رویدادهای مختلف از جمله حوادث و بلایای طبیعی، شرایط خاص، ازدواج، تولد فرزند و همچنین حمایت از دانشجویان برتر، نمونه کشوری، مبتکر، قهرمان ورزشی و توان خواه پرداخت می‌شود.

شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، رویدادهای وام ضروری، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می‌باشد:

۲-۱- شرایط اختصاصی وام ضروری

الف- تعداد استفاده از رویدادهای وام ضروری در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:

* کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ رویداد.

* کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۴ رویداد.

* کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری پیوسته و دکترای حرفه‌ای حداکثر ۵ رویداد.

تبصره: دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال منحصراً از یک رویداد جهت دریافت وام ضروری استفاده نماید و استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفاً یک بار مجاز می‌باشد.

ب- در صورت ارائه اسناد مالی با مبالغ بیش از میزان مقرر در رویدادهای وام ضروری، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده در هر رویداد بیشتر نخواهد بود و در صورت کم‌تر بودن مبلغ مورد تقاضا از سقف هر رویداد، مطابق مبلغ مقرر در اسناد ارائه شده وام پرداخت خواهد شد.

۲-۲ رویدادهای وام ضروری

الف- رویداد موارد خاص:

* دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات

* دانشجویان مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه

* بیماری خاص و پرهزینه یکی از اعضاء تحت تکفل دانشجو

* فوت پدر، مادر، همسر و یا فرزند دانشجو

* تولد فرزند دانشجوی متأهل

تبصره: دانشجوی متأهل مرد یا زنی که همسر وی نیز دانشجو می‌باشد، فقط یکی از آن‌ها مشمول دریافت این رویداد می‌باشند.

* سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق

تبصره: مهلت ارائه مستندات، اسناد مالی و پزشکی و اعتبار آن برای دریافت وام در این رویداد حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد میسر بوده و صرفاً در دوره‌ی اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می‌باشد.

ب- رویداد وقوع حوادث و بلایای طبیعی (شامل زلزله و سیل و ...):

۱- به دانشجویی که در هنگام وقوع حوادث و بلایای طبیعی در یکی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مشغول به تحصیل بوده و محل سکونت وی در محل حادثه دچار خسارت شده باشد، تعلق می‌گیرد. ضمناً میزان خسارت حادثه مذکور می‌بایست توسط فرمانداری یا استانداری محل زندگی دانشجو تأیید شود.

۲- مهلت ارائه مستندات برای دریافت وام در این رویداد حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع حادثه میسر بوده و صرفاً در دوره‌ی اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می‌باشد.

ج- رویداد دانشجویان توان خواه:

۱- دانشجویان نابینا و کم بینا، ناشنوا و کم شنوا و معلول جسمی و حرکتی با شرایط مذکور در بند (ق) تعاریف

۲- مهلت ارائه مستندات برای دریافت وام در این رویداد حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد میسر بوده و صرفاً در دوره‌ی اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول است.

د- رویداد دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر:

۱- دانشجوی برتر شامل

۱-۱- رتبه‌های ۱ تا ۵۰۰ کشوری هر یک از گروه‌های پنج‌گانه آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.

۱-۲- پذیرفته شدگان رتبه‌های اول تا سوم مقطع کارشناسی از طریق المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور.

۱-۳- برگزیدگان اول تا سوم جشنواره‌های جوان خوارزمی و سایر جشنواره‌های مورد تأیید وزارت علوم.

۲- دانشجوی نمونه کشوری که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، انتخاب و معرفی می‌گردد.

۳- دانشجوی مبتکری که با تأیید دفتر استعدادهای درخشان و معاونت پژوهشی دانشگاه موفق به اختراع و اکتشافی شده باشد.

تبصره: مهلت ارائه مستندات در این رویداد حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدارک مربوطه میسر بوده و صرفاً در دوره‌ی اشتغال به تحصیل وی قابل قبول است.

ه- رویداد دانشجویان قهرمان ورزشی:

۱- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی و مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های کشور، مسابقات بین‌المللی و جهانی و همچنین دانشجویان عضو تیم‌های ملی کشور منوط به ارائه تأییدیه اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم یا وزارت ورزش و جوانان می‌توانند از این وام بهره‌مند شوند.

۲- برای دریافت وام ضروری قهرمان ورزشی دارا بودن حداقل معدل کل۱۵ الزامی می‌باشد.

۳- مهلت ارائه مستندات در این رویداد حداکثر تا ۶ ماه پس دریافت مدرک قهرمانی میسر بوده و صرفاً در دوره اشتغال به تحصیل دانشجو قابل قبول می‌باشد.

و- رویداد ازدواج:

۱- به منظور ترویج و تسهیل امر ازدواج در دوران تحصیل به دانشجویان دانشگاه های دولتی حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد، وام ازدواج تعلق می گیرد.

۲- پرداخت وام ضروری ازدواج فقط یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی امکان پذیر می‌باشد.

ز- خرید لوازم کمک آموزشی

۱- با ارائه فاکتور معتبر که بیشتر از ۹ ماه از تاریخ خرید کالا نگذشته باشد، وام خرید لوازم کمک آموزشی تعلق می گیرد.

۲- پرداخت وام ضروری کمک آموزشی فقط یک نوبت در هر مقطع تحصیلی امکان پذیر می‌باشد.

۲-۳- مدارک مورد نیاز

الف- سند تعهدنامه الصاقی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می گردد.

ب- الصاق اسناد هزینه کرد و مدارک مربوطه در خصوص هر یک از رویدادهای وام ضروری، به شرح ذیل می‌باشد.

۱- رویداد موارد خاص: گواهی فوت، گواهی تولد، فاکتور هزینه‌های درمان به همراه فرم تأیید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه

۲- رویداد وقوع حوادث و بلایای طبیعی: معرفی نامه از فرمانداری یا استانداری محل زندگی حادثه دیده.

۳- رویداد دانشجویان توان خواه: گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی با تایید معاونت دانشجویی دانشگاه.

۴- رویداد دانشجویان برتر، نمونه کشوری، مبتکر و قهرمان ورزشی: معرفی نامه مطابق موارد ذکر شده در ذیل هر رویداد.

۵- رویداد ازدواج: سند تأهل با درج دقیق تاریخ عقد.

۲-۴- مبلغ وام ضروری

مبلغ و سقف وام ضروری اعطایی در هر رویداد قبل از شروع هر سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق اعلام و اجرا خواهد شد.

(جدول رویدادها و شرایط دریافت وام ضروری)

ردیف	رویداد	مهلت ارائه و اعتبار مستندات	دوره تحصیلی واجد شرایط	سقف مبلغ هر رویداد	تعداد دریافت وام بر حسب مقطع تحصیلی
۱	خرید لوازم کمک آموزشی	حداکثر تا ۹ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه	مبلغ هر رویداد و سقف مبلغ وام اعطایی در هر رویداد قبل از شروع هر سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق تصویب و اعلام خواهد شد.	*کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ رویداد *کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۴ رویداد *کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری پیوسته و دکترای حرفه‌ای حداکثر ۵ رویداد
۲	حوادث و بلایای طبیعی	حداکثر تا ۹ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	دانشجویان شاغل به تحصیل		
۳	توان خواه	حداکثر تا ۹ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه		
۴	تولد فرزند دانشجوی متأهل	حداکثر تا ۱۲ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه		
۵	دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جراحی)	حداکثر تا ۶ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه		
۶	دانشجوی مبتلا به بیماری‌های خاص و پر هزینه	-	روزانه		
۷	بیماری خاص و پر هزینه یکی از اعضاء تحت تکفل دانشجو	-	روزانه		
۸	فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو	حداکثر تا ۱۲ ماه پس از رویداد و در دوره تحصیل	روزانه		
۹	ازدواج	حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد	روزانه		

۳- وام ودیعه مسکن

این وام ودیعه‌ای است که به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه اجاره‌بهای مسکن دانشجویان متأهل روزانه تمام وقت دانشگاه‌های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی و حرفه ای پرداخت می‌شود. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می‌باشد.

۳-۱- شرایط اختصاصی وام مسکن

الف- شرایط اجاره‌نامه:

۱- اجاره‌نامه رسمی می‌بایست دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

۲- اجاره‌نامه از لحاظ مکانی می‌بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.

۳- اجاره‌نامه می‌بایست به نام دانشجو و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

تبصره - مدت زمان اجاره‌نامه می‌بایست در نیم‌سالی که دانشجو تقاضای وام می‌نماید اعتبار داشته باشد.

ب- وام مسکن به دانشجوی متأهلی که مسکن اجاره‌ای در اختیار داشته باشد، فقط یک بار برای هر مقطع تحصیلی پرداخت می‌گردد و می‌بایست پس از فارغ التحصیلی مطابق قوانین به صورت یکجا بازپرداخت گردد.

ج- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آن‌ها می‌تواند از وام مسکن بهره‌مند گردد.

د- دانشجوی متأهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی می‌تواند از این وام بهره مند گردد.

ه- دانشجوی متأهل ساکن در سراهای دانشجویی دانشگاه‌های دولتی و یا غیردولتی (مورد تأیید شورای نظارت و ارزیابی سراهای غیردولتی استان)، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن نمی‌باشد.

و- وام مسکن به دانشجویی که آخرین نیم‌سال تحصیلی مجاز خود را می‌گذراند، تعلق نمی‌گیرد.

ز- در صورت ارائه اجاره نامه با مبلغ بیش از میزان مقرر در مبالغ هر شهر، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده بیشتر نخواهد بود و در صورت کمتر بودن مبلغ مورد تقاضا در اجاره نامه، مطابق مبلغ مقرر در اجاره نامه وام پرداخت خواهد شد.

ح- اگر پرداخت وام از منابع صندوق باشد، بازپرداخت آن می‌بایست بعد از فارغ التحصیلی دانشجو و مطابق مقررات بازپرداخت به صورت یک جا به صندوق تأدیه گردد و چنانچه از طریق بانک طرف قرارداد صندوق پرداخت شود مطابق ضوابط اعلام شده از سوی بانک عامل خواهد بود.

۳-۲- مدارک مورد نیاز

الف- سند تعهدنامه الصاقی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می‌گردد.

ب- ارائه اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری تنظیم شده در دفاتر مشاورین املاک مجاز.

ج- تأهل دانشجو که از طریق سامانه استعلام ثبت احوال سنجیده می‌شود.

د- ارائه نامه رسمی سرپرستی فرزند از دادگاه برای دانشجوی متأهل زن دارای شرایط بند (د) شرایط اختصاصی وام مسکن.

۳-۳- مبلغ وام مسکن

مبلغ وام مسکن براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، کلان شهرها و سایر شهرها) هر سال پس از تصویب هیات امناء تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره: اسامی کلان شهرهای اعلام شده توسط وزارت کشور به شرح ذیل می‌باشد که در صورت تغییر آن، تعداد کلان شهرها قابل تغییر خواهد بود.

کلان شهرها: اصفهان، اهواز، تبریز، شیراز، مشهد، کرج، قم و کرمانشاه.

۴- وام شهریه

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت می‌گردد. شرایط اختصاصی، مدارک مورد نیاز، میزان و نحوه پرداخت آن به شرح ذیل می‌باشد.

۴-۱- شرایط اختصاصی وام شهریه

الف- مدت استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می‌باشد.

* کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیم‌سال تحصیلی.
* کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیم‌سال تحصیلی.
* کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای حداکثر ۱۲ نیم‌سال تحصیلی.
* دکتری پیوسته حداکثر ۱۶ نیم‌سال تحصیلی.

تبصره: دریافت وام صرفاً در نیم‌سال اول اضافی به شرطی که از مجموع تعداد نیم‌سال‌های مقرر در بند (الف) تجاوز نکند، بلامانع است.

ب- وام شهریه به دانشجویان دوره‌های نوبت دوم دانشگاه‌های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه‌های اجرایی و آموزشکده‌های فنی حرفه‌ای و همچنین دانشگاه‌های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی غیرانتفاعی و آزاد اسلامی که از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور منتهی به دریافت مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت علوم می‌گردند، در کلیه مقاطع تحصیلی از محل منابع پیش بینی شده پرداخت می‌شود.

ج- پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه پرداز شاغل، الکترونیکی (مجازی) و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی انتقالی از خارج به داخل کشور در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه، در اولویت بعدی امکان پذیر است.

د- به دانشجویان دوره‌های پردیس با اعلام درخواست کتبی دانشگاه و در قالب لیست مجزا با موافقت رئیس صندوق در صورت وجود اعتبار مازاد از محل اعتبار تخصیصی به دانشگاه، وام شهریه پرداخت می‌گردد.

ه- دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه‌های تحصیل معاف هستند، مشمول دریافت کنندگان وام شهریه نمی‌باشند.

و- وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می‌گردد.

۴-۲- مدارک مورد نیاز

سند تعهدنامه الصاقی در سامانه صندوق که توسط کاربر دانشگاه و یا از طریق سامانه برخط ثبت اسناد، کنترل و دریافت می‌گردد.

۴-۳ مبلغ وام شهریه

مبلغ وام شهریه هر سال با تائید و تصویب هیات امناء تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳) ضمانت وام‌های دانشجویی

۳-۱- شرایط ضمانت: به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام‌های دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

الف- برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۳-۲ الزامی است.

ب- برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۳-۲ الزامی است.

ج- برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از مبلغ ۱،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفا از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۳-۲ الزامی است.

۳-۲- شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی

الف- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸/ ۰۷/ ۱۳۸۶، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامی‌که بیش از ۵۰ ٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

ب- اعضای هیأت علمی وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

ج- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

د- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

ه- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

و- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

ز- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

ح- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.

ط- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

ی- کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

ک-کمیته امداد امام خمینی جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله‌ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشجویان دانشگاه.

ب- ارائه گواهی کسر از حقوق.

تبصره۱: در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

تبصره ۲: مطابق بند (ج) ماده ۳-۱ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از ۱،۲۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، الزامی است.

۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

ماده ۴) سایر موارد

۴-۱- به تمام وام‌های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط به صورت روز شمار ۴ درصد کارمزد تعلق می‌گیرد.

۴-۲- دانشجویان و دانش آموختگانی که براساس آیین نامه‌های قبلی از وام‌های صندوق استفاده نموده‌اند، در صورت تمایل جهت بهره مندی از وام‌ها از سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴ مشمول کلیه مقررات مصوب این آیین‌نامه اعم از سقف وام‌ها، شرایط ضامنین، شرایط بازپرداخت و ... خواهند بود.

۴-۳- اعطاء همه وام‌ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می‌باشد.

۴-۴- صندوق می‌تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وام‌های دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی، درآمدهای اختصاصی، کمک‌های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

ماده ۵) سند تعهد دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام‌های صندوق می‌بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نمایند:

۵-۱- لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می‌بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

۵-۲- متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده ومشخصات آن قابل تغییر نیست.

۵-۳- مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویان دانشگاه محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:

- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی.
- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

تبصره: دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین‌نامه سند تعهد ارائه نموده‌اند در صورتی‌که سند تعهد آن‌ها کفایت ضمانت دریافت وام‌های مقرر در این آیین‌نامه را نماید، نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.

نحوه درخواست وام

۱- دانشجویانی که در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان پرونده دارند. (قبلاً وام دریافت کرده و یا در خوابگاه سکونت دارند):

- مراجعه به سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به آدرس refah.swf.ir
- انتخاب گزینه ورود به سامانه
- وارد کردن شماره ملی و کلمه عبور (توضیح: کلمه عبور شماره ملی دانشجو می‌باشد)
- تکمیل مشخصات محل سکونت و اطلاعات تماس دانشجو

- انتخاب نوع وام درخواستی از منوی درخواست وام، ثبت آن و بارگذاری مستندات
- پیگیری تأیید وام در سامانه و تحویل اصل سند تعهد محضری به اداره رفاه دانشجویان

۲- دانشجویانی که در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان پرونده ندارند:

- مراجعه به سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به آدرس refah.swf.ir
- انتخاب گزینه ثبت نام کاربر جدید
- وارد کردن شماره ملی معتبر
- تکمیل اطلاعات و ذخیره آن
- بارگذاری سند تعهد محضری در سامانه و اعلام شماره حساب (بانک تجارت) به کارشناس وام
- درخواست وام به شرح بند «۱»

- تأیید وام‌هایی که نیاز به ارائه مستندات دارد، منوط به تحویل مدارک مورد نیاز به دفتر خدمات دانشجویی می‌باشد.

- ضمناً توجه و رعایت موارد ذیل به منظور تسهیل و تسریع در امور وام‌ها از طرف دانشجویان متقاضی وام الزامی است:

- دانشجویان متقاضی باید در موعد مقرر نسبت به ارائه درخواست وام اقدام نمایند.

- تحویل سند تعهد محضری (در صورت عدم ارائه در ترم‌های گذشته و یا مقاطع قبل) در زمان مقرر ضروری است.

- دانشجویان مقطع جدید کارشناسی ارشد و دکتری ملزم به ارائه سند جدید می‌باشند.

- تسویه حساب با دانشگاه مقطع قبل و بستن فایل رفاهی متقاضی در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان توسط اداره رفاه دانشجویان دانشگاه قبلی ضروری است.

- افتتاح حساب در بانک تجارت، ترجیحاً در بانک تجارت دانشگاه به نام دانشجوی متقاضی (ویژه متقاضیان جدید روزانه)

تذکرات مهم

تذکر۱: میزان وام پرداختی به دانشجویان در هر نیم‌سال بستگی به میزان اعتبار تخصیصی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تعداد متقاضیان دارد (روزانه و نوبت دوم).

تذکر ۲: متقاضیان برای هر وام باید درخواست خود را جداگانه در سامانه یکپارچه ثبت نمایند و امکان ثبت گروهی درخواست‌های وام مقدور نمی‌باشد.

وام صندوق قرض الحسنه امین



متقاضیان برای درخواست وام خرد با موضوعات ازدواج، درمان، خرید لوازم کمک آموزشی (کامپیوتر، لپ تاپ، گوشی تلفن همراه و ...) و ضروری می‌توانند با مراجعه سامانه شاخص به آدرس stu.sharif.ir منوی خدمات غیر حضوری بخش صندوق قرض الحسنه امین، تقاضای خود را ثبت نمایند. درخواست متقاضیان در کمیته تخصیص وام بررسی شده و در صورت موافقت به منظور تشکیل پرونده توسط کارشناس مربوطه خواهد شد.

وام صندوق قرض الحسنه دکتر گل افشانی

این صندوق با هدف تأمین نیازها و بهبود زندگی دانشجویان نیازمند دانشکده مهندسی عمران و در قالب کمک‌های بلاعوض و اعطای وام‌های قرض الحسنه از طریق دریافت وجوه ذخیره شده توسط خانواده ایشان و خیرین که به صورت قرض الحسنه یا بلاعوض در اختیار صندوق قرار خواهند داد، با حفظ و رعایت موازین شرعی و مقررات جمهوری اسلامی ایران و به منظور احیاء و ترویج سنت نیکوی قرض الحسنه در جامعه به ویژه جامعه دانشگاهی و کمک به حل بخشی از مشکلات مالی و معیشتی دانشجویان، در سال ۱۳۹۹ تأسیس شده است.

متقاضیان برای درخواست وام از صندوق گل افشانی با موضوعات ازدواج، درمان، خرید لوازم کمک آموزشی و ضروری می‌توانند با مراجعه به سامانه شاخص به آدرس stu.sharif.ir منوی خدمات غیر حضوری بخش

صندوق قرض الحسنه دکتر گل افشانی، تقاضای خود را ثبت نمایند. درخواست متقاضیان در کمیته تخصیص وام بررسی شده و در صورت موافقت به منظور تشکیل پرونده به کارشناس مربوطه ارجاع خواهد شد

❖ کمک هزینه تحصیلی

از سال ۱۳۹۸ به منظور حمایت از دانشجویان کم و بی بضاعت،به تعدادی از متقاضیان طبق اولویت بندی از طریق بنیاد حامیان دانشگاه با همکاری اداره رفاه دانشجویان کمک هزینه تحصیلی پرداخت می‌شود.

دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری تا پایان ترم ۸ و دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تا پایان ترم ۴ می‌توانند با مراجعه به سامانه شاخص به آدرس stu.sharif.ir منوی خدمات غیر حضوری گزینه کمک هزینه تحصیلی، درخواست خود را ثبت نمایند.

تذکر: پرداخت کمک هزینه در هر ترم لزوماً به منزله پرداخت در ترم‌های بعد نمی‌باشد.

❖ طرح حمایت از دانشجویان دکتری:

طرح حمایت از دانشجویان دکتری با هدف تمرکز و انگیزه بیشتر دانشجویان برای انجام پژوهش کیفی و اتمام دوره در مدت مجاز، تنظیم شده و آیین نامه آن در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۰ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

دانشجویان مقطع دکتری که از شروع تحصیل آن‌ها بیش از هفت نیم‌سال نگذشته باشد، می‌توانند تا قبل از ۱۰ شهریور و یا ۱۰ بهمن هر سال در خواست خود را به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه دهند.

پس از بررسی فهرست اعلامی و تطابق آن با آیین نامه مصوب معاونت آموزشی، فهرست تجمیع شده از دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی به معاونت دانشجویی اعلام می‌گردد.

❖ بیمه حوادث دانشجویی

با توجه به لزوم ایجاد بستر مناسب برای تأمین هزینه‌های درمانی ناشی از حادثه و ارتقای پاسخ‌گویی در قبال مسئولیت اجتماعی، هرساله از ابتدای سال تحصیلی، کلیه دانشجویان تحت پوشش بیمه حوادث قرار می‌گیرند.

تعاریف

- بیمه گر

شرکت بیمه که جبران خسارت ناشی از وقوع حوادث احتمالی را طبق قرارداد به عهده گرفته است.

- بیمه گذار

دانشگاه صنعتی شریف که متعهد به پرداخت حق بیمه قرارداد بوده و می‌بایست هنگام شروع قرارداد در وجه بیمه‌گر پرداخت نماید.

- بیمه شدگان

کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه را شامل می‌شود.

❖ شرایط و میزان تعهدات بیمه گر

- پرداخت غرامت فوت ناشی از حادثه.
- پرداخت غرامت نقص عضو دائم (کلی و جزئی) ناشی از حوادث، طبق جدول نقص عضو مورد عمل.
- جبران هزینه‌های پزشکی ناشی از حوادث.

تبصره ۱- پرداخت هزینه‌های پزشکی ناشی از حوادث، مشمول بیمه بر اساس تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی می‌باشد.

تبصره ۲ – حوادث ناشی از رانندگی با وسایط نقلیه موتوری توسط بیمه شده در صورتی مشمول بیمه می‌باشد که بیمه شده دارای گواهی‌نامه متناسب با وسیله نقلیه مربوطه باشد.

فوت ناشی از حادثه

بیمه شده یا کفیل قانونی وی موظف است به منظور ایفای تعهدات شرکت بیمه طبق قرارداد در صورت بروز حادثه، مدارک خود را حد اکثر به فاصله ۳۰ روز از تاریخ بروز حادثه به اداره رفاه دانشجویان دانشگاه تحویل دهد.

- اصل و فتوکپی تأیید شده خلاصه و رونوشت گواهی فوت صادره از طرف اداره ثبت احوال
- گزارش مشروح حادثه که توسط مراجع ذی‌صلاح تهیه شده باشد
- گزارش پزشکی قانونی و آخرین پزشک معالج مبنی بر تعیین علت فوت

در صورت نقص عضوکلی و جزئی دائم ناشی از حادثه

گواهی پزشکی پزشک معالج در مورد پایان معالجات و غیر قابل علاج بودن نقص عضو و گزارش مشروح حادثه که توسط مراجع ذیصلاح تهیه شده باشد.

مدارک مورد نیاز جهت جبران هزینه‌های پزشکی

ارسال صورتحساب پزشکی و گزارش مشروح حادثه که توسط مراجع ذی‌صلاح تهیه شده باشد.

* استثنائات: موارد زیر و یا تحقق خطر ناشی از آن از تعهدات بیمه گر خارج است:

۱- اقدام به خودکشی.

۲- صدمات بدنی که بیمه شده عمداً موجب آن می‌شود.

۳- مستی و یا استعمال هرگونه مواد مخدر و یا داروهای محرک بدون تجویز پزشک.

۴- ارتکاب بیمه شده در اعمال مجرمانه اعم از مباشرت و مشارکت و یا معاونت در آن.

۵- فوت بیمه شده به علت حادثه عمدی از طرف ذینفع (اعم از مباشرت، مشارکت، و معاونت در آن) در این صورت بیمه‌گر منحصراً متعهد به پرداخت سهم سایر افراد ذینفع در سرمایه بیمه خواهد بود.

۶- جنگ، شورش، انقلاب، بلوا، اعتصاب، قیام، آشوب، کودتا و اقدامات احتیاطی مقامات نظامی و انتظامی.

۷- آتش فشان، سیل، بلایای طبیعی و فعل و انفعالات هسته‌ای.

۸- ورزش‌های رزمی و حرفه‌ای، شکار، سوارکاری، قایقرانی، هدایت موتور سیکلت دنده‌ای، هدایت و سرنشینی هواپیماهای آموزشی اکتشافی و غیر تجاری، هدایت و سرنشینی اتومبیل کورسی (مسابقه‌ای)، هدایت و یا سرنشینی هلی کوپتر، غواصی، پرش با چترنجات و هدایت کایت و یا سایر وسائط پرواز بدون موتور.

۹- شرکت در هرگونه درگیری، نزاع و زد و خورد.

فصل دوم

❖ همیار دانشجو (کار دانشجویی)

به منظور ترویج فرهنگ همیاری در میان دانشجویان و بهره گیری پاره‌وقت از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاه‌ها و ایجاد زمینه تجربه‌اندوزی و مهارت آموزی دانشجویان، دستورالعمل کار دانشجویی تدوین شده است.

اهداف:

۱- ترویج فرهنگ همیاری در میان دانشجویان

۲- بهره‌گیری از از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور دانشجویی، اداری و رفاهی دانشگاه

تبصره: دستیار پژوهشی و دستیار آموزشی اساتید، همیار دانشجو محسوب نمی‌شود.

۳- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر در فعالیت‌های فوق الذکر

۴- ایجاد زمینه‌های کسب تجربه برای دانشجویان

۵- فراهم نمودن فرصت برای کسب درآمدتوسط دانشجویان در حین تحصیل

۶- حمایت از دانشجویان مستعد، نمونه و ممتاز

۷- کمک به اقتصاد خانوار دانشجویان متأهل

شرایط استفاده از کار دانشجویی:

۱- گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی برای دانشجویان دوره کارشناسی

۲- برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی گذراندن یک نیم‌سال مفروض نیست

دستورالعمل کار دانشجویی:

- دانشجوی متقاضی، تقاضای خود را به واحد مورد نظر (دانشکده و یا مسئول سرا) ارائه داده و در صورت موافقت، دانشجو می‌تواند شروع به فعالیت نماید.
- حداکثر ساعت انجام کار دانشجویی ۵۰ ساعت در ماه است.
- استفاده دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر واحد مورد نظر و موافقت معاونت دانشجویی بلامانع خواهد بود.
- دانشجویان شاغل نمی‌توانند از کار دانشجویی استفاده نمایند.

– دانشجویان شاغل به کار دانشجویی مشمول قوانین استخدامی نمی‌باشند و دانشگاه تعهدی در قبال استخدام ایشان ندارد.

تبصره: مبلغ حق همیاری دانشجویان متأهل ۱/۵ برابر رقم پایه در نظر گرفته شده به ازای هر ساعت فعالیت در هر مقطع تحصیلی افزایش می‌یابد.

فصل سوم

❖ غرفه‌های رفاهی اداره رفاه دانشجویان

با توجه به احساس نیاز دانشجویان و تدابیر اندیشیده شده برای تأمین نیازمندی‌های ایشان، برخی از خدمات رفاهی از طریق غرفه‌های مستقر در دانشگاه و سراها به شرح ذیل ارایه می‌شود. این غرفه‌ها در مرکز خدمات رفاهی واقع در طبقه سوم ساختمان سلف و تعدادی نیز در سراهای دانشجویی قرار دارند.

ردیف	غرفه‌های مستقر در دانشگاه عنوان غرفه (موضوع خدمات)	دانش گاه	ردیف	غرفه‌های مستقر در سراها عنوان غرفه (موضوع خدمات)	سراهای دانشجویی
۱	آرایشگاه مردانه	مرکز خدمات رفاهی (طبقه سوم ساختمان تغذیه)	۱	لباسشویی و اتوشویی	شهید سلیمانی
۲	لوازم کامپیوتر و خدمات چاپ		۲	خیاطی	شهید سلیمانی
۳	لوازم التحریر		۳	آرایشگاه مردانه	شهید سلیمانی
۴	عینک سازی		۴	گیم نت	شهید سلیمانی
۵	عرضه پوشاک و خیاطی		۵	کلین فود	شهید سلیمانی
۶	فروش، تعمیر و گارانتی لپ تاپ و تلفن همراه		۶	لباسشویی و اتوشویی	شهید احمدی روشن
۷	فروش کفش		۷	آرایشگاه مردانه	شهید احمدی روشن
۸	خدمات مسافرتی		۸	کلین فود	شهید احمدی روشن
۹	خدمات گرافیکی و طراحی سایت		۹	سوپر مارکت	شهید احمدی روشن
۱۰	خدمات تلفن همراه		۱۰	لباسشویی	طرشت ۲
۱۱	محصولات چرمی		۱۱	سوپرمارکت	طرشت ۲
۱۲	باشگاه اشتراک کتاب		۱۲	کلین فود	طرشت ۲
۱۳	آشکده		۱۳	آرایشگاه مردانه	مصلی نژاد
۱۴	سوپرمارکت		۱۴	آرایشگاه مردانه	شهید وزوایی
۱۵	کافی شاپ		۱۵	سوپرمارکت	شهید سلیمانی
۱۶	لوازم بهداشتی و مراقبتی از پوست و مو				




PUMA



فصل چهارم

❖ طرح اجاره دوچرخه

با توجه به مسافت بین سراهای دانشجویی و دانشگاه و در راستای توسعه فرهنگ مدیریت سبز، تعدادی دوچرخه در قالب اجاره به متقاضیان ساکن در سراهای دانشجویی واگذار می‌گردد.

نحوه اجاره دوچرخه

دانشجو با تکمیل فرم درخواست می‌تواند درخواست خود را به مسئول مربوطه در دفتر خدمات دانشجویی تحویل نماید. متقاضی می‌بایست هنگام تحویل گرفتن دوچرخه، وضعیت دوچرخه را مطابق با کلیه موارد یاد شده در پشت برگه درخواست کنترل نماید. (دوچرخه بدون قفل تحویل داده می‌شود)

مدت زمان تحویل گرفتن دوچرخه

دوچرخه برای مدت یک ترم تحصیلی به دانشجویان در حال تحصیل تحویل داده می‌شود.

پس از یک ترم تحصیلی، دانشجو موظف است دوچرخه را به مسئول مربوطه تحویل نماید و یا برای دوره بعد، تمدید نماید. بدیهی است جریمه تأخیر، برای عدم تحویل به موقع در نظر گرفته می‌شود.

مبلغ اجاره دوچرخه

هزینه دریافت‌شده بابت اجاره دوچرخه‌های ساده و دنده‌ای روز شمار و طبق تعرفه مصوب همان سال دریافت می‌گردد.

نگهداری دوچرخه‌ها

هر دوچرخه دارای پلاک با شماره مشخص و شماره اموال دانشگاه می‌باشد که آن را از بقیه دوچرخه‌ها متمایز می‌کند.

جبران خسارت وارده به دوچرخه

در صورت تأخیر در تحویل و یا وارد شدن هرگونه خسارت احتمالی، دانشجو موظف است طبق تعرفه‌ای که پشت برگه تحویل دوچرخه و در زمان دریافت دوچرخه به اطلاع و تأیید ایشان رسیده است، جبران نماید. تعرفه خسارات احتمالی هر سال مورد بازنگری قرار می‌گیرد.





فصل پنجم

❖ باشگاه اشتراک کتاب شریف (ShareBook)

باشگاه اشتراک کتاب شریف بستری را فراهم نموده تا دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی شریف بتوانند کلیه کتاب‌هایی را که استفاده نموده و امروز دیگر به آن نیازی ندارند، تصویر آن را گرفته، قیمت گذاری نمایند و پس از تحویل به مخزن کتاب، در شیر بوک آگهی نمایند و از این طریق کتاب‌های مورد نظر را به هم‌دانشگاهی خود به فروش برسانند و یا هدیه کنند، از سوی دیگر نیز می‌توانند کتاب‌هایی را که نیاز دارند، را در این سامانه جستجو نموده و پس از خرید الکترونیکی از مخزن، کتاب مورد نظر خود را تهیه نمایند.

همچنین می‌توانید از طریق دریافت امتیاز فروش کتاب‌های خود به جای پول نقد، کتاب‌های مورد نیاز خود را از همین طریق تهیه نمایید.

دانشجویان گرامی می‌توانند در صورت نیاز به برقراری ارتباط با باشگاه از طریق ارسال پیام (همراه با ذکر مشخصات فردی و شماره دانشجویی) اقدام و یا با شماره‌های زیر تماس حاصل نمایند.

شماره تماس: ۶۶۱۶۴۷۸۵

ساعات پاسخ‌گویی: روزهای یک‌شنبه و سه‌شنبه از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۵:۳۰

آدرس: ساختمان تغذیه – طبقه سوم – مرکز خدمات رفاهی – غرفه شیربوک

آدرس الکترونیکی: **sharebook.sharif.ir**

قوانین و مقررات استفاده از باشگاه اشتراک کتاب شریف

- خرید و فروش در ShareBook فقط در صورتی امکان پذیر است که شما ثبت‌نام کرده باشید.
- سامانه ShareBook هیچ‌گونه تعهدی نسبت به فروش کتاب‌ها نخواهد داشت.
- مخزن فیزیکی کتاب‌ها در مرکز خدمات رفاهی دانشگاه (طبقه سوم ساختمان اداره امور تغذیه) می‌باشد.
- عودت کتاب به فروشنده، به مدت یک‌ماه از تاریخ نمایش کتاب در سامانه امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- مبنای محاسبات، هزینه اعلامی کتاب توسط فروشنده می‌باشد، نه قیمت روی جلد.
- تعدیل یا افزایش قیمت کتاب به‌صورت برخط امکان‌پذیر می‌باشد.

- بعد از گذشت سه‌ماه از تاریخ نمایش کتاب در سامانه، فرصت ۱۰ روزه برای عودت کتاب به فروشنده داده خواهد شد. عدم حضور فروشنده برای دریافت کتاب، به منزله اهداء کتاب به مخزن می‌باشد.



فروشنده

فروشنده ۳ روز کاری از تاریخ ثبت اطلاعات در سامانه فرصت دارد کتاب را به مخزن تحویل دهد.

خریدار

با توجه به این‌که مشخصات وارد شده توسط فروشنده در سامانه و مشخصات ظاهری کتاب توسط مسئول مخزن مورد تطبیق قرار می‌گیرد، خریدار با پرداخت آنلاین و الکترونیکی هزینه کتاب می‌تواند آن را خریداری نماید. خریدار همچنین می‌تواند با مراجعه به مخزن کتاب ابتدا وضعیت ظاهری آن را کنترل و سپس با پرداخت هزینه به صورت آنلاین آن را خریداری نماید.

بعد از پرداخت هزینه کتاب توسط خریدار، ایشان ۱۰ روز فرصت دارند به مخزن کتاب مراجعه کند تا کتاب را دریافت نماید. عدم مراجعه خریدار به معنای برگشت کتاب به مخزن است و وجه پرداختی به ایشان عودت می‌شود.

بخش مالی

تمامی پرداخت‌ها به صورت برخط انجام خواهد شد. در صورتی که کیف پول کاربر اعتبار داشته باشد، خرید کتاب بصورت خودکار از طریق کیف پول کاربر اعمال خواهد شد. همچنین در صورت بیشتر بودن مبلغ فروش کتاب از اعتبار کیف پول، به اندازه اعتبار کیف پول از مبلغ فروش کتاب کسر و مابقی از طریق درگاه پرداخت انجام خواهد شد.

عواید حاصل از فروش کتاب‌ها در کیف پول حساب کاربری واریز خواهد شد. شما می‌توانید مبلغ موجود در کیف پول را صرف خرید کتاب‌های موجود در سامانه کنید و یا درخواست برداشت موجودی کیف پول خود و واریز به حساب بانکی در انتهای هر ماه را نمایید.

سهم فروشنده از فروش کتاب

- فروش کتاب در ماه اول: اختصاص ۸۰ درصد مبلغ پیشنهادی فروش کتاب
- فروش کتاب در ماه دوم: اختصاص ۷۰ درصد مبلغ پیشنهادی فروش کتاب
- فروش کتاب در ماه سوم: اختصاص ۶۰ درصد مبلغ پیشنهادی فروش کتاب



فصل ششم

❖ استراحتگاه خواهران

استراحتگاه خواهران جنب اداره امور تغذیه و در طبقه زیرین مجموعه شریف+ پذیرای دانشجویان دختر می‌باشد تا در ساعاتی که آن‌ها در کلاس درس حضور ندارند، بتوانند در آنجا استراحت کرده و یا مطالعه نمایند. کتابخانه اشتراکی حاوی تعدادی از کتب غیردرسی از دیگر امکانات این مجموعه می‌باشد. ساعت فعالیت استراحتگاه روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹:۳۰ تا ۱۷:۰۰ می‌باشد.






فصل هفتم

❖ تسویه حساب وام‌های دانشجویی

۱- مراجعه دانشجو به سامانه آموزش به آدرس edu.sharif.edu و تکمیل درخواست احراز

۲- تکمیل فرایند تسویه حساب خوابگاه و تغذیه

۳- تسویه وام‌های پرداختی به دانشجو و ارجاع به اداره دانش آموختگان

۳-۱ وام‌های دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان:

ودیعه مسکن: ودیعه مسکن پس از ثبت فراغت از تحصیل، توسط دانشجو به صورت یکجا بازپرداخت می‌شود.

وام (تحصیلی، ضروری، ویژه دکتری، استعداد درخشان و زیارت): پس از ثبت فراغت از تحصیل توسط کارشناس، با توجه به نوع درخواست دانشجو، تقسیط و یا کامل بازپرداخت می‌شود.

۳-۲ وام‌های دریافتی از صندوق قرض الحسنه امین و صندوق قرض الحسنه دکتر گل افشانی (بانک رسالت):

تسویه کلیه وام‌ها توسط دانشجو به صورت یکجا در بانک رسالت.

۳-۳ طرح حمایت از دانشجویان دکتری:

دانشجویان دریافت کننده این طرح براساس آیین نامه می‌توانند مشمول بخشودگی و یا بازپرداخت بخشی از بدهی و یا کل بدهی شوند. لذا ابتدا وضعیت بدهی ایشان توسط اداره آموزش مطابق آیین نامه بررسی و ثبت می‌گردد و سپس فرایند تسویه حساب توسط کارشناس به ایشان اعلام خواهد شد.

❖ درخواست صدورگواهی موقت

درخواست دانشجویان متقاضی گواهی موقت پس از بررسی به سه دسته زیر تقسیم می‌شود:

دانشجویان بدون بدهی: برای این دسته از دانشجویان عدد صفر در سامانه آموزش ثبت می‌شود.

دانشجویانی که وام خود را تسویه نموده‌اند: تصویر نامه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان در سامانه آموزش بارگذاری و سپس برای مراحل بعدی به اداره آموزش ارسال می شود.

دانشجویانی که وام ایشان تقسیط شده است: بدهی در سامانه آموزش ثبت می‌گردد. این دانشجویان باید طبق زمان‌بندی انجام شده در سامانه صندوق رفاه دانشجویان بدهی خود را پرداخت نموده و یا در صورت تمایل به دریافت دانشنامه، کل بدهی خود را در سامانه صندوق رفاه دانشجویان تسویه نمایند.

❖ درخواست صدور دانشنامه و ریز نمرات

دانشجویان بدون بدهی: عدد صفر در سامانه آموزش ثبت و درخواست ایشان تایید می‌گردد.

دانشجویان دارای بدهی در گواهی موقت: دانشجو باید کلیه بدهی‌های خود را در صندوق رفاه دانشجویان تسویه نماید. سپس تصویر نامه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان در سامانه آموزش بارگذاری و برای مراحل بعدی به اداره آموزش ارسال می‌شود.

❖ درخواست انصراف، اخراج و انتقال

دانشجو در این مرحله می‌بایست تمامی وام‌های دریافتی را تسویه حساب نماید.

❖ **درخواست دانشجویان متقاضی انتقالی:** پرونده دانشجویان متقاضی انتقال پس از انجام فرایند در سامانه صندوق رفاه دانشجویان بروزرسانی و به دانشگاه مقصد انتقال می‌یابد.

❖ دانشجویان ورودی قبل از سال ۱۳۸۰:

بدهی این دانشجویان در سامانه قدیمی دانشگاه قابل بررسی و مشاهده است. این دانشجویان در صورت داشتن بدهی، مبلغ بدهی خود را از طریق بانک پرداخت نموده و فرایند تسویه حساب توسط کارشناس تکمیل می‌گردد.

فصل هشتم

❖ سوالات پرتکرار

۱. برای دریافت وام صندوق رفاه دانشجویان چه کسانی می‌توانند ضامن شوند؟

تمامی کارمندان دولت (اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی)، بازنشستگان کشوری و لشکری و مستمری بگیران می‌توانند در دفاتر اسناد رسمی ضمانت یک یا چند نفر از دانشجویان را انجام دهنند.

۲. شرایط دریافت وام ودیعه مسکن متأهلی صندوق رفاه دانشجویان چیست؟

دانشجوی متقاضی باید متأهل و در خوابگاه اسکان نداشته و یک اجاره نامه معتبر رسمی با کدرهگیری ارائه دهد. لازم به ذکر است دریافت این وام مشروط به ضمانت دو کارمند رسمی است.

۳. به جز وام‌های صندوق رفاه دانشجویی، وام دیگری وجود دارد؟

بله. دانشگاه امکان دریافت وام‌های قرض الحسنه صندوق امین و صندوق دکتر گل افشانی (دانشجویان رشته مهندسی عمران) را فراهم کرده و بازپرداخت آن‌ها یک ماه پس از دریافت وام شروع می‌شود.

۴. طرح حمایت از دانشجویان دکتری به چه کسانی تعلق می‌گیرد؟

مطابق آیین نامه مصوب ۱۴۰۳/۰۶/۱۰ هیات رئیسه، دانشجویان دکتری که بیش از هفت نیم‌سال از شروع تحصیل آن‌ها نگذشته باشد، شامل طرح حمایت می‌شوند.

۵. دانشجویان دکتری چگونه باید درخواست خود را برای شرکت در طرح حمایت از دانشجویان دکتری ارائه دهند؟

دانشجویان واجد شرایط می‌توانند تا قبل از ۱۰ شهریور و ۱۰ بهمن هر سال درخواست خود را با تکمیل فرم مربوطه به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند و دانشجویان حائز شرایط انتخاب می‌شوند.

۶. بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان به چه صورت می‌باشد؟

دانشجویان کارشناسی و دکتری پس از ترم ۸ و دانشجویان کارشناسی‌ارشد پس از ترم ۴، لازم است جهت تعیین تکلیف پرونده خود به دفتر خدمات دانشجویی مراجعه نمایند تا بتوانند از فرصت بازپرداخت بدهی به صورت اقساطی، بهره‌مند گردند.

۷. در صورت سنواتی شدن، وضعیت بازپرداخت وام‌های صندوق رفاه دانشجویان چگونه است؟

دانشجویان پس از اتمام سنوات مجاز، در صورت دریافت وام و اشتغال به تحصیل باید برای ثبت ترم‌های درحال تحصیل و یا مرخصی بدون احتساب خود در سامانه صندوق رفاه دانشجویان به کارشناسان دفتر خدمات دانشجویی مراجعه نمایند.

۷-۱ درصورت تاخیر در مراجعه بیش از ۵ ماه از اتمام سنوات مجاز، امکان تقسیط وام وجود ندارد.

۷-۲ دانشجویان اخراجی و یا انصرافی می‌بایست کلیه بدهی‌های وام‌های دریافتی را به صورت یکجا تسویه نمایند.

۷-۳ ودیعه مسکن متاهلی، در زمان احراز فراغت از تحصیل، ودیعه به صورت یکجا از دانشجو دریافت خواهد شد و در هیچ شرایطی قابلیت تقسیط ندارد.

۸. بازپرداخت وام های صندوق قرض الحسنه امین و دکتر گل افشانی به چه صورت است؟

دانشجو پس از تسویه وام؛ به اینترنت بانک (منو/ تسهیلات وام/ وام‌های تسویه شده) مراجعه نموده و تصویر آن را دریافت و به آدرس welfare@sharif.edu ایمیل کرده و مراتب را به کارشناسان تسویه حساب دفتر خدمات دانشجویی اطلاع رسانی نماید.

۹. آیا طرح حمایت از دانشجویان دکتری بازپرداخت دارد؟

مطابق آیین نامه مصوب ۱۴۰۳/۰۶/۱۰ هیات رئیسه، در صورت عدم احراز شرایط اعلام شده، وام های بلاعوض دریافتی تبدیل به بدهی می گردد.

۱۰. خدمات بیمه‌ای دانشگاه به چه صورت است؟

دانشجویان فقط در صورت آسیب جسمی ناشی از «**حادثه**» می‌توانند از بیمه حوادث دانشجویی استفاده کنند.