معرفی و راهنمای استفاده از خدمات رفاهی دانشجویان

(ویژه دانشجویان ورودی جدید)

اداره امور خوابگاه‌ها و دفتر خدمات دانشجویی

آبان ماه ۱۴۰۵

مدیریت امور دانشجویی

اداره امور خوابگاه ها

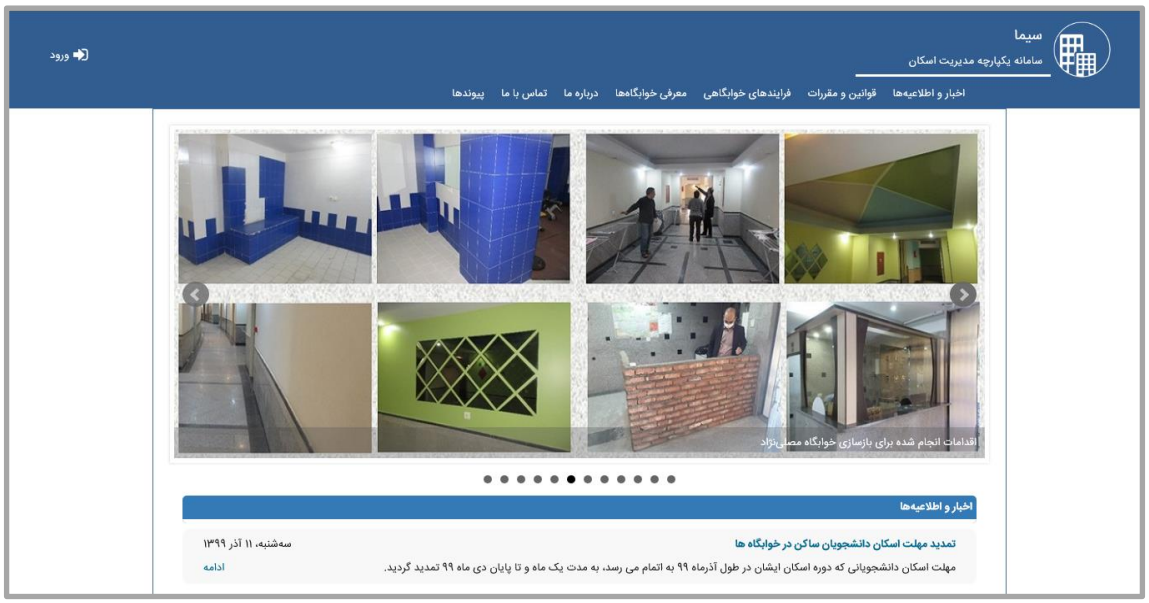
ثبت نام و اسکان

❖ ثبت نام و اسکان مجردی

برنامه زمان‌بندی ونحوه اطلاع‌رسانی

برنامه زمان‌بندی به صورت اطلاعیه از طریق بخش اطلاعیه‌ها در صفحه اصلی سایت دانشگاه صنعتی شریف به آدرس www.sharif.edu و بخش اخبار و اطلاعیه‌ها در صفحه اصلی سامانه یکپارچه مدیریت اسکان (dorm.sharif.ir) و سامانه شاخص به آدرس stu.sharif.ir اطلاع‌رسانی می گردد.

پس از اعلام نتایج از طریق سازمان سنجش آموزش کشور و دریافت شماره دانشجویی از سامانه آموزش (edu.sharif.edu) امکان ثبت‌نام سَرای دانشجویی طبق جدول زمان‌بندی و قوانین اسکان باتوجه به مقطع ورودی متقاضیان در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان امکان‌پذیر است.



شرایط متقاضیان

طبق شرایط و ضوابط اعلام‌شده در دفترچه راهنمای ثبت نام سازمان سنجش آموزش کشور، سرای دانشجویی فقط به دانشجویان روزانه غیربومی (ساکن شهرستان‌ها به جز استان تهران و البرز) اختصاص می‌یابد.

راهنمای ثبت نام الکترونیکی

۱- دانشجوی متقاضی حائز شرایط دریافت سَرا می‌تواند با ورود به سامانه یکپارچه مدیریت اسکان با شماره دانشجویی و شماره ملی، اطلاعات خود را تکمیل و سپس درخواست را ثبت نماید.

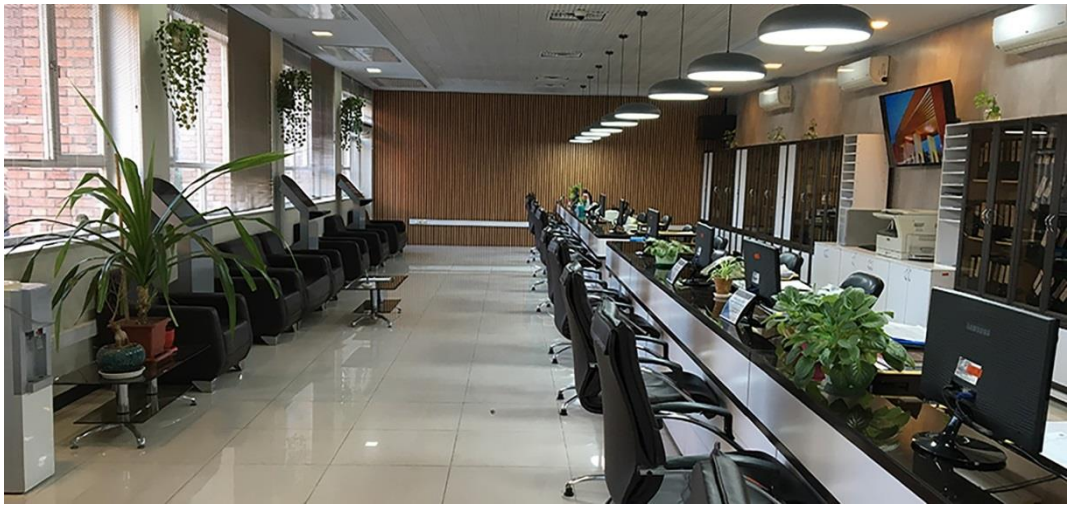
۲- متقاضی پس از ورود به سامانه، ابتدا رمز عبور خود را تغییر داده و شماره تلفن همراه، پست الکترونیک، نام استان و شهر خود را وارد و تأیید نماید.

۳- پس از تأیید اطلاعات اولیه، وارد صفحه دوم شده و اطلاعاتی شامل (شماره شناسنامه، محل صدور، تاریخ تولد و...) را کامل نمایید. در این قسمت، آدرس محل سکونت خود و دو نفر از بستگان (ترجیحاً ساکن تهران یا اطراف آن) را به طور کامل و دقیق شامل (نام شهر، نام خیابان، نام کوچه/محله، شماره پلاک و کدپستی) ثبت نمایید.

- جهت تسریع در بررسی درخواست توسط کارشناسان دفترخدمات دانشجویی، اطلاعات به صورت کامل درج گردد.
- در صورت ثبت نهایی، امکان ویرایش اطلاعات توسط دانشجو میسر نمی‌باشد.
- درصورت بروز مشکل در فرایند ثبت‌نام، متقاضی می‌تواند پیامی با محتوای شماره دانشجویی، شماره ملی و شماره همراه از طریق صفحه اصلی سامانه یکپارچه مدیریت اسکان، بخش «تماس با ما»، «ارسال پیام» برای پیگیری توسط کارشناسان دفترخدمات دانشجویی ارسال نماید و یا در صورت نیاز با شماره تماس‌های اعلام شده در صفحه اصلی سامانه یکپارچه مدیریت اسکان تماس حاصل فرماید.

۴- پس از ثبت درخواست، کارشناسان دفتر خدمات دانشجویی اقدام به بررسی درخواست و حسب ضرورت تماس تلفنی با متقاضیان می‌نمایند. پس از تأیید کارشناس مربوطه پیامی با محتوای «درخواست شما با موفقیت انجام‌شد. جهت ادامه مراحل ثبت نام به سامانه یکپارچه مدیریت اسکان مراجعه نمایید.» از طریق پیامک و ایمیل ارسال می‌شود.

۵- در این مرحله دانشجو با مراجعه به سامانه یکپارچه مدیریت اسکان، فرم مقررات سکونت در سرا و زمان‌بندی اسکان را مشاهده و امکان پرداخت ودیعه میسر می‌شود. در صورت عدم پرداخت ودیعه، ثبت نام کامل نبوده و اجازه حضور در روز اسکان و لیست‌گیری مقدور نمی باشد (ورود مجدد به سامانه، قبل از اتمام بررسی توسط کارشناس امکان‌پذیر نمی‌باشد).



❖ نحوه مشاهده سرای دانشجویی تخصیص‌یافته و برنامه حضور

دانشجویان کارشناسی براساس شهر محل سکونت، دانشجویان کارشناسی ارشد براساس رشته تحصیلی و دانشجویان دکتری براساس سال ورود، اسکان داده می شوند.

محل اسکان سرای دانشجویی دانشجویان دختر تمامی مقاطع و دانشجویان پسر مقطع دکتری باتوجه به شرایط و مشخص بودن سرا از قبل تعیین می‌گردد. نام سرای دانشجویان پسر مقطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد تا قبل از روز اسکان مشخص شده و از طریق سامانه یکپارچه مدیریت اسکان(dorm.sharif.ir) اعلام می‌گردد.

دانشجو پس از پرداخت موفق ودیعه می‌تواند با مراجعه مجدد به سامانه یکپارچه مدیریت اسکان، مقررات سکونت در سرای دانشجویی، قوانین بهداشتی، زمان و تاریخ اسکان و نام سرای تخصیص‌یافته را مشاهده نماید.

نحوه لیست‌گیری براساس مقطع تحصیلی

دانشجو در زمان مقررشده به سرای دانشجویی اختصاص‌یافته مراجعه و لیست‌گیری به صورت دستی براساس هم ورودی‌های معرفی‌شده به همان سرا با شرط تکمیل ظرفیت اتاق انجام می‌شود.

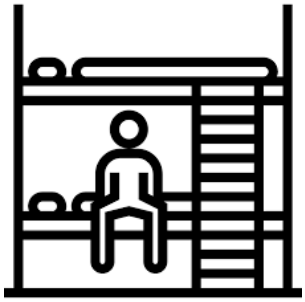
❖ دریافت کارت تردد سرای دانشجویی

باتوجه به راه اندازی گیت در برخی از خوابگاه‌ها، تردد در این خوابگاه با استفاده از کارت دانشجویی و به صورت ثبت الکترونیکی انجام می شود، لذا کارت خوابگاه صادر نخواهد شد.

در خوابگاه‌هایی که فاقد گیت کنترل تردد هستند، کارت تردد توسط اداره امور خوابگاه‌ها صادر می‌شود. پس از تهیه و بررسی فهرست دانشجویان و تأیید اسامی و اطلاعات مندرج در فهرست اتاق‌ها توسط سرپرست سرا، کارت تردد به دانشجوی مربوطه تحویل داده خواهد شد.

تذکر ۱: این کارت تا پایان دوره دانشجویی، نزد دانشجو محفوظ بوده و پس از فراغت از تحصیل می‌بایست کارت به سرپرستی خوابگاه عودت گردد، در صورت مفقودی، هزینه آن مطابق با قوانین خوابگاه اخذ خواهد شد.

تذکر ۲: در صورت مفقودی شدن کارت، دانشجو ملزم به ارائه گزارش به سرپرستی خوابگاه و اقدام برای دریافت کارت جدید می‌باشد.



تحویل اتاق

نحوه تعیین اتاق

اتاق‌های دانشجویی براساس مقطع تحصیلی و ظرفیت اسکان تعیین می‌شود.

نحوه تحویل اتاق

قبل از شروع لیست گیری، جلسه‌ای با حضور رئیس اداره امور خوابگاه‌ها، سرپرست خوابگاه، کارشناس بهداشت و نمایندگان گروه‌های دانشجویی در محل نمازخانه یا اتاق تلویزیون خوابگاه برگزار شده و در این جلسه معرفی خوابگاه، قوانین و ضوابط سکونت در خوابگاه تشریح خواهد شد.

سرپرست سرای دانشجویی پس از تأیید لیست تکمیل‌شده بر اساس ظرفیت اتاق‌ها و امضای فرم مقررات سکونت در سرای دانشجویی، اتاق‌های تعیین‌شده را به صورت رندوم به لیست‌های کامل اختصاص می‌دهد.

نماینده لیست به همراه سرپرست/ کمک سرپرست به اتاق تخصیص‌یافته مراجعه کرده و اموال موجود در اتاق را تحویل خواهدگرفت. درصورت هرگونه آسیب به اموال پس از تحویل اتاق، خسارت وارده طبق بند ۷ «فرم مقررات سکونت در سرای دانشجویی» به عنوان بدهی برای دانشجو ثبت می‌شود.

❖ ثبت نام و اسکان متأهلی

شرایط متقاضیان

دانشجوی پسر متأهل متقاضی استفاده از سرای دانشجویی، پس از گذراندن نیمه سنوات تحصیلی (از ترم پنجم به بعد برای مقاطع کارشناسی و دکتری و از ترم سوم به بعد برای مقطع کارشناسی ارشد)، می‌تواند با مراجعه به دفتر خدمات دانشجویی، درخواست خود را برای اسکان در سرای متأهلی ثبت نماید. پس از بررسی درخواست در شورای اسکان و تأیید آن، کارشناس مربوطه به‌منظور تشکیل پرونده و تکمیل مدارک موردنیاز، با دانشجو تماس تلفنی برقرار خواهد کرد.

مدارک مورد نیاز

۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه خود، همسر و فرزندان به همراه اصل شناسنامه‌ها

۲- تصویر صفحه اول و دوم سند ازدواج به همراه اصل سند ازدواج

۳- یک فقره چک جهت ضمانت تخلیه

۴- پرداخت مبلغ ودیعه

۵- ارائه سند تعهد محضری

تعیین واحد و دریافت معرفی‌نامه

پس از تکمیل بودن مدارک، جلسه توجیهی آیین‌نامه و مقررات با حضور دانشجو برگزار و واحد قرعه‌کشی و سپس معرفی‌نامه صادر می‌گردد.

تحویل واحد

دانشجو با داشتن معرفی‌نامه به سرپرست سَرا مراجعه و پس از تکمیل صورتجلسه تحویل واحد، کلید واحد تعیین‌شده، ریموت و کلید درب نفر رو را دریافت می‌نماید.

❖ تمدید دوره اسکان متأهلی

نحوه اسکان و پرداخت اجاره‌بهاء

۱- اسکان دانشجویان متأهلی پس از پرداخت اجاره‌بهاء از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان «refah.swf.ir»، تکمیل فرم درخواست و در صورت نیاز ارائه فرم مربوطه پس از تأیید شورای اسکان، تمدید می‌شود.

۲- اجاره‌بهاءترم تابستان طبق اطلاعیه‌های اعلام‌شده از سوی اداره امور خوابگاه‌ها و باتوجه به احراز شرایط اسکان از طریق سامانه epay.stu.sharif.ir پرداخت می‌شود.

۳- اسکان متقاضیان سرای دانشجویی متأهلی در سنوات اضافه رفاهی و مطابق با قوانین صندوق رفاه دانشجویان و شرایط تعیین شده از سوی شورای اسکان، با ثبت درخواست و ارائه فرم مربوطه، بررسی و تأیید آن از سوی شورای اسکان و پرداخت اجاره‌بهاء از طریق سامانه epay.stu.sharif.ir انجام می گردد.

❖ پرداخت اجاره‌بهاء سرای دانشجویی

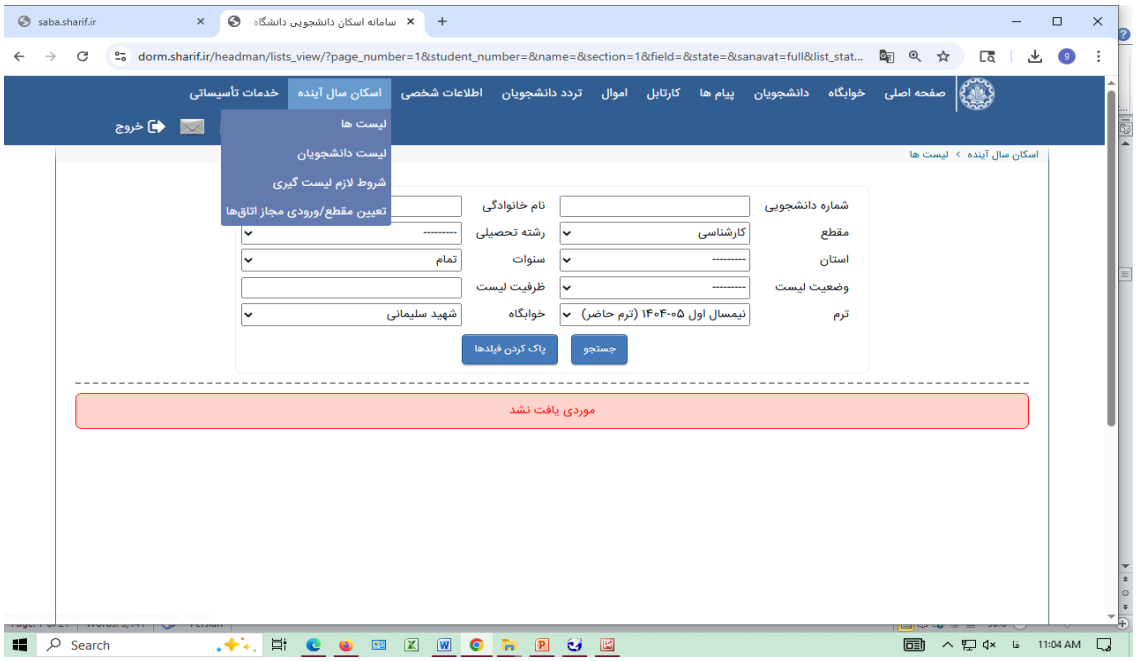
۱- دانشجو در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی موظف به پرداخت اجاره بهاء براساس بخش‌نامه صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان به آدرس refah.swf.ir می‌باشد.

۲- اجاره بهاء ترم تابستان طبق اطلاعیه‌های اعلام‌شده از سوی اداره امور خوابگاه‌ها، پس از احراز شرایط اسکان پرداخت می‌شود.

❖ لیست‌گیری در نیم‌سال دوم (مجردی)

در اواخر نیم سال دوم تحصیلی، لیست‌گیری متقاضیان سرای دانشجویی برای سال تحصیلی آینده از طریق سامانه یکپارچه مدیریت اسکان (dorm.sharif.ir) طبق شرایط اعلام شده انجام می‌شود.

تذکر: برای شرکت در لیست‌گیری، پرداخت اجاره‌بهاء هر دو نیم‌سال تحصیلی الزامی است.



❖ لیست‌گیری در ترم تابستان

• کارشناسی

کلیه دانشجویان کارشناسی پس از ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد در سامانه آموزش(به جز واحد درسی جمعیت و تنظیم خانواده و کارآموزی در شهرستان) و تأیید نهایی آن توسط اداره امور خوابگاه‌ها، لیست‌گیری طبق شرایط اعلام‌شده در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان، پس از تکمیل فرم مربوطه و پرداخت اجاره بهاء ترم تابستان و یا معوقه اسکان انجام می‌شود.

• کارشناسی ارشد و دکتری

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری پس از ثبت نام آموزشی و انتخاب واحد در سامانه آموزش و تأیید نهایی آن توسط اداره امور خوابگاه‌ها، لیست‌گیری طبق شرایط اعلام‌شده در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان، پس از تکمیل فرم مربوطه و پرداخت اجاره بهاء ترم تابستان و یا معوقه اسکان انجام می‌شود.

در صورت عدم تمایل به اسکان در ترم تابستان، می‌بایست نسبت به تخلیه سرای دانشجویی اقدام نمایند.

در مورد کلیه مقاطع تحصیلی، باتوجه به کاهش تعداد نفرات متقاضی سرای دانشجویی در ترم تابستان و لزوم تکمیل ظرفیت واحدهای دانشجویی، دانشجویان در واحدهای پیش‌بینی شده با ظرفیت کامل متمرکز خواهند شد و مابقی ظرفیت سرا برای اسکان دانشجویان در نیم‌سال تحصیلی آینده آماده‌سازی می‌شود.

❖ سنوات اضافه رفاهی

اسکان متقاضیان سرای دانشجویی در سنوات اضافه رفاهی، در صورت وجود ظرفیت خالی و با رعایت ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان و شرایط تعیین‌شده از سوی شورای اسکان امکان‌پذیر است. سقف بهره‌مندی از خدمات رفاهی در مقاطع کارشناسی و دکتری ۸ نیم‌سال و در مقطع کارشناسی ارشد ۴ نیم‌سال تعیین شده است. متقاضیان واجد شرایط می‌توانند با تکمیل و ارائه فرم مربوطه، ثبت درخواست و ارائه فهرست اعضای اتاق اقدام نمایند. اسکان نهایی منوط به تأیید درخواست توسط شورای اسکان و پرداخت اجاره‌بهای تعیین‌شده خواهد بود.

❖ پرداخت اجاره بهاء در سنوات اضافه

پرداخت اجاره‌بهاء در سنوات اضافه رفاهی در سامانه سپاد «سامانه پرداخت الکترونیکی دفتر خدمات دانشجویی» به آدرس epay.stu.sharif.ir انجام می‌گیرد.

تذکر: میزان اجاره‌بهاء براساس تعرفه و ضریب اعلام‌شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان و شورای اسکان محاسبه و اخذ می‌شود.

❖ جابجایی محل اسکان

جابجایی بین سراهای دانشجویی مجردی

۱- پرداخت اجاره‌بهاء ترم جاری در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان refah.swf.ir و یا در سامانه پرداخت الکترونیکی دفتر خدمات دانشجویی به آدرس epay.stu.sharif.ir توسط دانشجو

۲- مراجعه به دفترسرپرستی سرا جهت بروزرسانی پرداختی دانشجو در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان توسط سرپرست

۳- ارسال درخواست به کارشناس دفتر خدمات دانشجویی، در صورت تایید، ایجاد درخواست جهت جابجایی بین سرای دانشجویی از سوی دانشجوی اول به دانشجوی دوم

۴- تأیید درخواست توسط دانشجوی دوم

۵- تأیید توسط سرپرست مبدا

۶- تأیید توسط سرپرست مقصد

۷- ثبت تخلیه توسط دانشجوی اول

۸- ثبت تخلیه توسط دانشجوی دوم

۹- تحویل اموال اتاق و کارت سرا(در صورت صدور) به سرپرستان

۱۰- تأیید تخلیه‌دانشجویان توسط سرپرستان

۱۱- دریافت کارت جدید از دفتر سرپرستی سرای مقصد(در صورت نداشتن گیت)

جابجایی درون سرای دانشجویی

۱- پرداخت اجاره‌بهاء ترم جاری در سامانه پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان refah.swf.ir

۲- مراجعه به دفترسرپرستی سرا جهت بروزرسانی پرداختی دانشجو در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان توسط سرپرست

۳- ارسال درخواست جابجایی درون سرای دانشجویی توسط دانشجوی اول

۴- بررسی درخواست توسط دانشجوی دوم

۵- بررسی و تأیید درخواست جابجایی توسط سرپرست در صورت تأیید، فرایند تخلیه و جابجایی پس از بازدید سرپرست از اتاق و تحویل اموال انجام می‌شود.

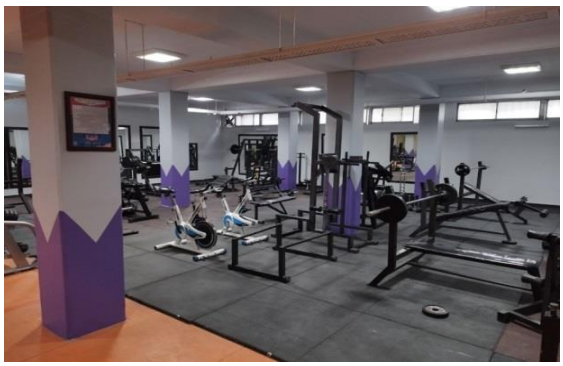
❖ خدمات سراهای دانشجویی

خدمات ورزشی سرای دانشجویی شهید سلیمانی

فضاهای ورزشی خوابگاه، شامل سوله ورزشی واقع در ضلع جنوبی بلوک ۲، سالن بدنسازی در زیرزمین بلوک یک، ایستگاه تندرستی در محوطه خوابگاه و زمین روباز بسکتبال و فوتبال گل‌کوچک در ضلع جنوبی بلوک ۳ است. سوله ورزشی مجهز به امکاناتی از قبیل زمین فوتسال، والیبال و بسکتبال، فوتبال‌دستی و میز تنیس بوده و دارای سرویس بهداشتی، حمام و رختکن است.

همچنین کارشناس ورزشی از ساعت ۱۶ الی ۲۳ در سالن بدنسازی حضور داشته و ضمن ارائه برنامه‌های ورزشی و مشاوره به دانشجویان، برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم برای برگزاری مسابقات و فعالیت‌های ورزشی را بر عهده دارد.






خدمات ورزشی سرای دانشجویی شهیداحمدی روشن

سوله ورزشی در ضلع غربی محوطه خوابگاه واقع شده و ایستگاه تندرستی نیز در محوطه مستقر است. سوله ورزشی مجهز به امکاناتی از جمله زمین فوتسال، والیبال و بسکتبال، سالن بدنسازی، میز تنیس و فوتبال‌دستی بوده و از امکانات جانبی سرویس بهداشتی، حمام و رختکن برخوردار است.

همچنین کارشناس ورزشی از ساعت ۱۶ الی ۲۳ در سوله ورزشی حضور داشته و ضمن ارائه برنامه‌های ورزشی، هماهنگی و برنامه‌ریزی لازم برای اجرای فعالیت‌ها و برگزاری مسابقات ورزشی را انجام می‌دهد.





خدمات ورزشی سرای دانشجویی مصلی‌نژاد

سالن بدنسازی در طبقه منفی یک، میز تنیس، فوتبال دستی و ایستگاه تندرستی در محوطه قرار دارد.



خدمات ورزشی سرای دانشجویی شهید وزوایی

سالن بدنسازی در طبقه منفی دو، میز تنیس در طبقه منفی سه و ایستگاه تندرستی در محوطه قرار دارد.



خدمات ورزشی سرای دانشجویی شادمان

سالن بدنسازی، فوتبال دستی و میز تنیس در طبقه منفی یک سرا قرار دارد.



خدمات ورزشی سرای دانشجویی طرشت ۲

سرای دختران طرشت ۲ از امکانات ورزشی متنوعی شامل زمین‌های روباز بسکتبال و والیبال، سالن بدنسازی، فوتبال‌دستی، میز تنیس، دارت، تردمیل و دوچرخه ثابت در بلوک ۱۳ برخوردار است. همچنین ایستگاه تندرستی در محوطه سرا مستقر بوده و امکان استفاده از دوچرخه برای فعالیت‌های ورزشی و تفریحی در محوطه سرا فراهم شده است.

علاوه بر این، برنامه‌ها و کلاس‌های آموزشی ورزشی، از جمله بدنسازی، به‌صورت موردی و بر اساس برنامه‌ریزی و اعلام مدیریت تربیت بدنی و با حضور مربیان مربوطه برگزار می‌شود.





خدمات ورزشی سرای دانشجویی شهیدشوریده

سرای شهیدشوریده دارای دو سالن مجزای ورزشی با امکانات دستگاه بدنسازی، دوچرخه ثابت، دو دستگاه تردمیل، فوتبال دستی، میز تنیس و دارت می‌باشد و ایستگاه تندرستی در محوطه قرار دارد. همچنین کلاس‌های ورزشی بدنسازی در روزهای دوشنبه از ساعت ۱۹ لغایت ۲۲ توسط مربی اداره تربیت بدنی برگزار می‌شود.



❖ جشنواره سراهای دانشجویی

جشنواره سراهای دانشجویی سالانه با هدف ایجاد نشاط و شادابی در هفته سراهای دانشجویی با موضوعات تفریحی، ورزشی و گردشگری در نیم سال دوم تحصیلی برای دانشجویان سراها برگزار و اطلاع رسانی از طریق سامانه یکپارچه مدیریت اسکان(dorm.sharif.ir) ، سامانه مدیریت امور دانشجویی(stu.sharif.ir) ، کانال‌های اطلاع‌رسانی خوابگاه‌ها در شبکه‌های مجازی و همچنین از طریق نصب استند، پوستر و بنر در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها انجام می‌شود.





❖ جشنواره‌های بازی‌های بومی و محلی

جشنواره بازی‌های بومی و محلی سالانه با هدف ایجاد نشاط، هیجان و شادابی در سه سرای دانشجویی شهید سلیمانی، شهیداحمدی روشن (پسران) و طرشت ۲ (دختران) در رشته‌های طناب‌زنی و دارت (به صورت انفرادی) و رشته‌های هفت‌سنگ، داژبال، فوتبال‌دستی و طناب‌کشی (به صورت تیمی) در نیم سال اول تحصیلی

با حضور و نظارت کارشناسان ورزشی برگزار می‌شود. ساکنین سراهای دیگر طبق برنامه اعلام‌شده در روزهای تعیین‌شده می‌توانند ضمن ثبت نام، در مسابقات این رشته‌ها شرکت نمایند.

برای هر رشته آیین‌نامه و ضوابط مسابقه توسط کارشناسان ورزشی تدوین گردیده و به دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌گردد. در انتهای هر مسابقه به نفرات برتر حکم و جوایز تقدیم می‌گردد و گزارش کامل آن در سامانه stu.sharif.ir درج خواهد شد.





❖ دوره‌های آموزشی

برگزاری دوره‌های آموزشی توسط کارشناسان مربوطه برای مدیریت بحران، امداد و نجات، امنیت وکمک‌های اولیه در طول سال تحصیلی انجام می‌شود و قوانین بهداشتی توسط کارشناسان بهداشت به طور متناوب به دانشجویان آموزش داده می‌شود.

اطلاع‌رسانی در خصوص برگزاری این دوره‌ها و برنامه‌های ورزشی از طریق سامانه یکپارچه مدیریت اسکان (dorm.sharif.ir)، سامانه مدیریت امور دانشجویی(stu.sharif.ir) ، کانال‌های اطلاع‌رسانی خوابگاه‌ها در شبکه‌های مجازی و همچنین از طریق نصب استند، پوستر و بنر در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها انجام می‌شود.



خدمات تأسیساتی، تعمیرات و نگهداری تجهیزات

دانشجو می‌تواند در صورت مشاهده هرگونه مشکل در وضعیت تأسیساتی اتاق و یا حتی فضاهای عمومی، به سامانه https://sazeh.achareh.ir/dash-login درخواست خود را ثبت و یا با مراجعه حضوری به دفتر سرپرستی موارد را اعلام نمایند. سپس نیروی تأسیسات مستقر در سرا با هماهنگی دفتر سرپرستی برای رفع مشکل به اتاق مربوطه مراجعه می‌نماید.

❖ خدمات IT

دانشجو در صورت بروز مشکل در بخش IT با مراجعه به سامانه خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات noc.sharif.ir درخواست خود را ثبت تا در اسرع وقت توسط کارشناسان آن مرکز پیگیری و اقدام گردد. همچنین در صورت عدم رفع مشکل، به سرپرست سرا جهت پیگیری مراجعه نماید.

❖ سرویس ایاب و ذهاب

سرویس ایاب و ذهاب در سراهای مجردی

سرویس ایاب و ذهاب برای خوابگاه‌های دختران طرشت ۲ و شهید شوریده و خوابگاه شهید سلیمانی در ۶ ماهه دوم هر سال تحصیلی از دانشگاه به خوابگاه‌ها از ساعت ۱۸:۰۰ لغایت ۲۱ برقرار می‌باشد.

در ایام امتحانات سرویس ایاب و ذهاب از دانشگاه به سراهای اطراف دانشگاه شامل شهید سلیمانی، طرشت ۲، شهید احمدی‌روشن، شهیدشوریده، آزادی و مصلی‌نژاد از ساعت ۱۸:۰۰ لغایت ۲۴ برقرار می‌باشد.

سرویس ایاب و ذهاب در سرای متأهلی

سرویس ایاب و ذهاب برای رفاه ساکنین سرای متأهلی به تعداد ۴ دستگاه (دو دستگاه نوبت صبح از سرا به دانشگاه و یک نوبت عصر ساعت ۱۵:۰۰ و یک نوبت ساعت ۱۸:۰۰ از دانشگاه به سَرا) در نیم‌سال اول و دوم تحصیلی برقرار می‌باشد.

❖ خدمات رفاهی

امکانات امکانات رفاهی شامل استفاده از ماشین لباسشویی و جاروبرقی در تمامی سراهای دانشجویی برقرار و برخی از سراها مجهز به امکاناتی شامل سوپرمارکت، بوفه، خیاطی و آرایشگاه می‌باشند. در سرای پسران شهید سلیمانی کافی شاپ، گیم نت و خشکشویی و شهید احمدی روشن خشکشویی در ساعات مقرر به دانشجویان خدمات ارائه می‌دهد.















نظافت عمومی سراهای دانشجویی

فضاهای عمومی سراهای دانشجویی شامل سالن مطالعه، نمازخانه، سرویس‌های بهداشتی و حمام‌های عمومی، اتاق تلویزیون، سالن‌های ورزشی، راهروها و راه‌پله‌ها، آشپزخانه‌های عمومی و محوطه‌ها می‌باشد. این فضاها به صورت روزانه و توسط نیروهای خدماتی سرا باتوجه به شرح وظایف محوله نظافت می گردد.

*** نظافت داخل اتاق‌ها برعهده خود دانشجویان می‌باشد.**



❖ طرح تفکیک پسماند



طرح تفکیک پسماند خشک در راستای حفظ محیط زیست با استقرار سطل‌های مخصوص پسماند (خشک، تر و نان خشک) در حال انجام می‌باشد.

❖ بازدید دوره‌ای کارشناس بهداشت

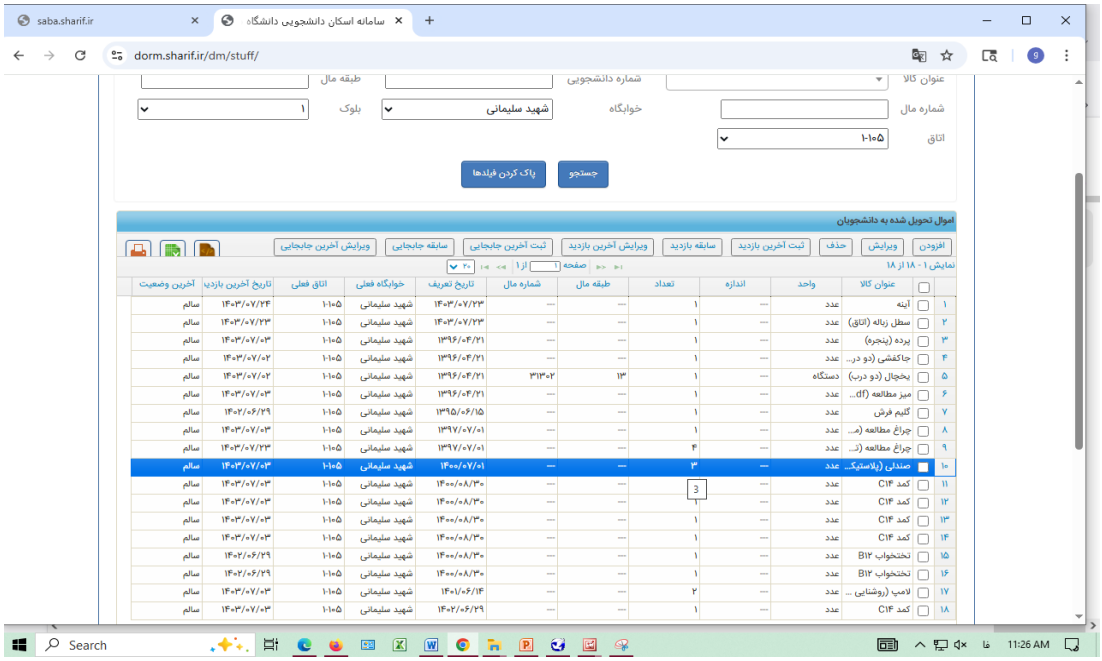
کارشناسان بهداشت در طول هفته از فضاهای عمومی و اتاق‌های دانشجویی بازدید و موارد بهداشتی را به دانشجویان آموزش می‌دهند. همچنین مشکلات و نواقص مشاهده‌شده را ثبت و به سرپرستان سرای دانشجویی جهت پیگیری اعلام می نمایند.

❖ بازدیدهای دوره‌ای سرپرست سرای دانشجویی

سرپرست سرای دانشجویی در ابتدای هر نیم سال تحصیلی، ترم تابستان و هر گونه جابجایی و نقل و انتقال دانشجویان و یا موارد بهداشتی، از اتاق‌ها بازدید می‌نمایند.

❖ نحوه تحویل اموال اتاق توسط سرپرست سرای دانشجویی

سرپرست سرای دانشجویی در ابتدای نیم سال تحصیلی اول، ترم تابستان، تخلیه هر یک از ساکنین و هر گونه جابجایی و نقل و انتقال دانشجویان، از اتاق‌ها بازدید و اموال موجود در اتاق را به ساکنین تحویل و لیست اموال را در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان به روزرسانی می‌نمایند.



❖ مبارزه و دفع آفات

برای مبارزه و پیشگیری از ازدیاد حشرات در اتاق‌های دانشجویی، کارشناسان بهداشت محیط خوابگاه، براساس استانداردها و دستورالعمل‌های مشخص، به ساکنین خوابگاه آموزش و اقدامات لازم را انجام خواهند داد.



❖ خدمات مشاوره دانشجویی

کارشناسان مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه برای رفع مشکلات دانشجویان ساکن در برخی از سراهای دانشجویی در طول هفته حاضر و به مشاوره با دانشجویان می‌پردازند و در صورت نیاز به پیگیری و درمان، دانشجو را به مرکز مشاوره دانشگاه جهت تسریع در روند مشاوره ارجاع خواهند داد. همچنین دانشجو برای تسریع در روند مشاوره می‌تواند مستقیماً به مرکز مشاوره مراجعه نماید.



فرایند تخلیه، تحویل اموال، اتاق و کارت سرای دانشجویی

۱- پرداخت اجاره‌بهاء از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویی refah.swf.ir و یا در سامانه پرداخت الکترونیکی دفتر خدمات دانشجویی به آدرس epay.stu.sharif.ir توسط دانشجو

۲- ثبت درخواست تخلیه در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان توسط دانشجو به تاریخ حداقل سه روز آینده (در صورت عدم ثبت درخواست تخلیه، به سرپرست سرا جهت به روزرسانی اجاره بهاء در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان مراجعه نمایید.)

۳- پس از ثبت درخواست توسط دانشجو، سرپرست خوابگاه با حضور دو نفر از ساکنان اتاق به محل مراجعه کرده و ضمن بازدید و بررسی وضعیت اموال و تجهیزات اتاق، در صورت مشاهده هرگونه خسارت، هزینه مربوطه را بر اساس جدول تعیین میزان خسارت اموال محاسبه و به‌عنوان بدهی در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان ثبت می‌نماید. همچنین، کلید اتاق توسط دانشجو به سرپرست خوابگاه تحویل داده می‌شود.

تسویه حساب

۱- مراجعه دانشجو به سامانه آموزش به آدرس edu.sharif.edu و تکمیل فرم احراز.

۲- تسویه بدهی‌های ثبت شده در سامانه یکپارچه مدیریت اسکان و عودت ودیعه دانشجو

تخلیه و تسویه حساب متاهلی

تحویل واحد

۱- مراجعه حضوری به سرپرست سرا جهت تخلیه

۲- بازدید سرپرست سرا از واحد طبق صورت‌جلسه تحویل واحد مسکونی. در صورت واردشدن خسارت، مشابه همان وسیله توسط دانشجو تهیه و خسارت وارد شده جبران گردد.

تسویه حساب

۱- مراجعه دانشجو به دفتر خدمات دانشجویی برای تسویه حساب

۲- پرداخت بدهی‌های ثبت شده و درخواست عودت چک یا سفته ضمانت

سوال‌های پرتکرار

این مجموعه شامل ۱۵ سؤال پرتکرار از دیدگاه دانشجویی است که برای نخستین بار در خوابگاه اسکان پیدا کرده و می‌خواهد با شرایط پذیرش، امکانات، مقررات و خدمات خوابگاه آشنا شود.

بخش اول: پذیرش و اسکان

۱. از کجا و چگونه متوجه شوم که با درخواست خوابگاه من موافقت شده است؟

پس از بررسی درخواست‌های ثبت‌شده، نتیجه تخصیص خوابگاه از طریق سامانه اسکان به نشانی dorm.sharif.ir اعلام می‌شود. دانشجویان باید با مراجعه به سامانه مذکور، می‌توانند وضعیت درخواست و در صورت تایید اسکان، خوابگاه تخصیص یافته را مشاهده کنند.

۲. برای تحویل گرفتن اتاق و پذیرش در خوابگاه، چه مدارکی باید همراه داشته باشم؟

دانشجو باید مدارک شناسایی معتبر(کارت ملی یا شناسنامه)، اطلاعات دانشجویی و سایر مدارکی را که از سوی اداره امور خوابگاه‌ها اعلام می‌شود، به همراه داشته باشد.

۳. در چه تاریخ و ساعاتی می‌توانم برای پذیرش و تحویل اتاق به خوابگاه مراجعه کنم؟

زمان پذیرش دانشجویان جدیدالورود از طریق اطلاعیه رسمی در سامانه اسکان به نشانی dorm.sharif.ir اعلام می‌شود. دانشجویان باید در بازه زمانی تعیین‌شده به خوابگاه مشخص شده مراجعه کنند و از مراجعه خارج از زمان اعلام‌شده، بدون هماهنگی قبلی، خودداری نمایند.

۴. آیا امکان انتخاب اتاق، بلوک یا هم‌اتاقی موردنظر خود را دارم؟

تخصیص اتاق و بلوک براساس ظرفیت موجود، جنسیت، شرایط اسکان و برنامه‌ریزی اداره امور خوابگاه‌ها انجام می‌شود. در صورت وجود ظرفیت و امکان اجرایی، درخواست‌های مربوط به جابه‌جایی قابل بررسی خواهد بود؛ اما دانشجو در انتخاب هم‌اتاقی(مشروط به هم مقطع، سال ورود و خوابگاه یکسان) مختار است.

۵. ظرفیت هر اتاق چند نفر است و قرار است با چند دانشجو هم‌اتاقی باشم؟

ظرفیت اتاق‌ها با توجه به ساختمان، بلوک و امکانات موجود متفاوت است. تعداد هم‌اتاقی‌ها هنگام تحویل اتاق و پذیرش در خوابگاه به دانشجو اعلام خواهد شد.

بخش دوم: وسایل و تجهیزات موردنیاز

۶. چه وسایل شخصی و لوازمی را باید برای سکونت در خوابگاه همراه خود بیاورم؟

دانشجویان لازم است وسایل ضروری شخصی شامل لباس، لوازم بهداشتی، حوله، دمپایی، مسواک، خمیردندان، اقلام شوینده، ظروف موردنیاز، تشک، بالش، ملحفه و سایر لوازم ضروری زندگی روزمره را همراه داشته باشند.

۷. آیا خوابگاه به من تخت، تشک، بالش، پتو، ملحفه و کمد اختصاص می‌دهد یا باید آن‌ها را تهیه کنم؟

خوابگاه متناسب با ظرفیت و امکانات هر اتاق، تجهیزات اولیه اسکان از جمله تخت، کمد، فرش و یخچال را در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد.تأمین تشک، بالش، پتو و ملحفه بر عهده دانشجویان است.

بخش سوم: هزینه‌ها و امکانات رفاهی

۸. هزینه اسکان در خوابگاه چقدر است، چگونه باید آن را پرداخت کنم؟

هزینه اسکان براساس نرخ مصوب صندوق رفاه دانشجویان و نوع خوابگاه تعیین می‌شود. مبلغ و نحوه پرداخت از طریق سامانه اسکان و اطلاعیه‌های مندرج در سایت و کانال های رسمی دانشگاه اعلام خواهد شد و پرداخت از طریق سامانه refah.swf.ir امکان پذیر است.

۹.آیا در خوابگاه امکان استفاده از اینترنت وجود دارد و نحوه دریافت نام کاربری و رمز عبور چگونه است؟

در خوابگاه های دانشجویی امکان استفاده از اینترنت مطابق زیرساخت و امکانات موجود فراهم شده است. دانشجویان برای دریافت اطلاعات اتصال، نام کاربری و رمز عبور و اطلاع از شرایط استفاده باید به سایت bw.ictc.sharif.edu مراجعه کنند.

۱۰. امکانات عمومی خوابگاه مانند آشپزخانه، ماشین لباس‌شویی، سالن مطالعه و نمازخانه در کجا قرار دارند و چگونه می‌توان از آن‌ها استفاده کرد؟

خوابگاه‌ها متناسب با امکانات و زیرساخت خود، دارای فضاهای عمومی و خدمات رفاهی از جمله آشپزخانه، یخچال، ماشین لباس‌شویی، سالن مطالعه و نمازخانه هستند. محل استقرار این امکانات و نحوه استفاده از آن‌ها در زمان پذیرش توسط سرپرستی خوابگاه به دانشجویان معرفی می‌شود. رعایت نظافت و مقررات استفاده از فضاهای مشترک برای همه ساکنان الزامی است.

بخش چهارم: مقررات و انضباط خوابگاه

۱۱. ساعت مجاز ورود و خروج از خوابگاه چه زمانی است و اگر به هر دلیلی دیرتر به خوابگاه برگردم، چه باید بکنم؟

ساعات مجاز ورود و خروج دانشجویان پسر در نیمه اول سال از ساعت ۶ صبح تا ۲۴ شب و در نیمه دوم سال از ساعت ۶:۳۰ صبح تا ۲۳:۳۰ تعیین شده است. در خوابگاه‌های دخترانه، ساعت مجاز بازگشت تا ۲۱:۳۰ تعیین شده است.

تمامی دانشجویان موظف به رعایت ساعات اعلام‌شده هستند. در صورت ضرورت تأخیر در بازگشت، لازم است مطابق ضوابط و مقررات خوابگاه، موضوع را در زمان مقرر به مسئول شیفت شب اطلاع داده و هماهنگی‌های لازم را انجام دهند.

۱۲.آیا می‌توانم دوستان یا اعضای خانواده‌ام را برای ملاقات به خوابگاه بیاورم و شرایط ملاقات آن‌ها چگونه است؟

ملاقات با خانواده و دوستان تابع مقررات و ضوابط حفاظتی و اجرایی خوابگاه است. ورود افراد غیرساکن به فضاهای اقامتی مجاز نیست، اما امکان اسکان موقت صرفاً برای بستگان درجه یک شامل پدر و برادر دانشجویان پسر در خوابگاه پسران و مادر و خواهر دانشجویان دختر در خوابگاه دختران، در اتاق محل سکونت دانشجو و با رعایت ضوابط و هماهنگی قبلی با مسئولان خوابگاه فراهم شده است. مدت این اقامت حداکثر دو شب در ماه بوده و منوط به پرداخت هزینه مصوب اسکان مهمان خواهد بود.

علاوه بر این، دانشجویان غیرخوابگاهی دانشگاه نیز با هماهنگی قبلی، امکان استفاده از میهمان شدن را حداکثر به مدت دو شب در ماه و با پرداخت هزینه مصوب خواهند داشت.

۱۳.آیا امکان استفاده از وسایل برقی شخصی مانند اتو، کتری برقی، پنکه و سایر لوازم در اتاق وجود دارد؟

استفاده از وسایل برقی باید با رعایت مقررات ایمنی و دستورالعمل‌های اعلام‌شده از سوی دانشگاه صورت گیرد. استفاده از وسایل پرمصرف، گرمایشی یا وسایلی که احتمال بروز آتش‌سوزی و اتصال برق دارند، غیر مجاز است. دانشجویان باید پیش از آوردن وسایل برقی، از مجاز بودن استفاده از آن‌ها در اتاق اطمینان حاصل کنند.

بخش پنجم: خدمات، پشتیبانی و مشکلات احتمالی

۱۴. اگر وسایل اتاق خراب شود، مشکلی در تأسیسات خوابگاه به وجود بیاید یا به خدماتی مانند نظافت و تعمیرات نیاز داشته باشم، به چه کسی باید مراجعه کنم؟

در صورت مشاهده خرابی تجهیزات، مشکلات تأسیساتی، قطعی آب و برق، یا سایر موارد مرتبط با خدمات خوابگاه، دانشجو باید ابتدا موضوع را در سامانه https://sazeh.achareh.ir/dash-login ثبت و یا با مراجعه حضوری به دفتر سرپرستی موارد را اعلام نمایند، تا درخواست از طریق بخش مربوطه پیگیری شود. از انجام تعمیرات شخصی و دستکاری تجهیزات تأسیساتی و برقی باید خودداری شود.

۱۵. در صورت نارضایتی از شرایط اتاق، بروز اختلاف با هم‌اتاقی‌ها یا نیاز به جابه‌جایی اتاق، چگونه می‌توانم موضوع را پیگیری کنم؟

در صورت بروز اختلاف یا وجود مشکل در شرایط اسکان، دانشجو می‌تواند ابتدا موضوع را با سرپرستی خوابگاه مطرح کند. چنانچه مشکل برطرف نشود یا جابه‌جایی اتاق ضرورت داشته باشد، با توجه به شرایط دانشجو، ظرفیت موجود و ضوابط اجرایی بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.